

中央警察大學 106 學年度研究所入學須知

教務處 106/07/12 製

壹、入學註冊時間

- 博、碩士班新生應於 106 年 8 月 18 日（星期五）上午到校辦理註冊。為免錄取人員於報到時等候時間過長，特將報到採分流進行，相關報到時間說明如下：
 - （一）博士班：10 時至 11 時。
 - （二）碩士班：
 - 1. 在職全時生：8 時 30 分至 10 時。
 - 2. 一般全時生：8 時 30 分至 10 時。
 - 3. 部分時間在職進修生：10 時至 11 時。
- 碩士班未曾接受本大學（前身為中央警官學校）養成教育（養成教育係指經本校專修科二年制、學士班四年制或學士班二年制技術系畢業）之全時生，應於 106 年 8 月 18 日報到後即開始接受新生預備教育。

貳、報到地點：本校（桃園市龜山區大崗里樹人路 56 號）

- 博士班：各研究所
- 碩士班：教學大樓

參、應繳驗文件、費用

一、上網登錄與筆填文件

請錄取人員請於 106 年 7 月 24 日至 106 年 8 月 17 日前上本校「新生資料管理系統」登錄資料（<http://163.25.6.71/freshman>），相關表件登錄完成後，請列印、簽名並於報到時繳交，以利報到作業之進行。

相關表件如下：

- 入學志願書（博、碩士班部分時間在職進修生及一般生免繳）
- 入學保證書（博、碩士班部分時間在職進修生及一般生免繳）
- 學生簡歷表
- 兵役資料表（女生免繳）
- 中央警察大學學生學籍記載表（請親筆填寫，並貼妥近 3 個月內 2 吋

彩色正面半身脫帽相片)

- 如資料登錄不完整，報到時需現場上網補登後方屬完成報到手續。

二、攜帶繳驗文件

- 繳驗碩(學)士學位證書或同等學力證明文件正本，以及繳交影本乙份。
- 攜帶最近 2 吋彩色正面半身脫帽相片電子檔以提供至各系所辦公室(碩士班部分時間進修生及博士班學生)或研究生中隊(碩士班在職全時生及一般全時生)，俾利製作學生證。
- 考試院銓敘部審定合格實授現職銓敘函正本，以及繳交影本乙份(軍職、教職人員及一般生免繳驗)。
- 服務機關所核發之最近二年(104、105 年)考績通知書正本或補發之證明文件正本，以及繳交影本各乙份(軍職、教職人員及一般生免繳驗)。
- 軍職及教職人員繳交在職證明。

三、費用

- 日用品代辦費請於 8 月 18 日新生報到時繳驗劃撥單收據(曾接受本大學養成教育之碩士班在職全時生日用品自備，無需繳交代辦費；部分時間在職進修生及博士班學生免繳)。
- 學雜費請於 8 月 22 日後至「新生資料管理系統」(<http://163.25.6.71/freshman>)下載註冊繳費單，並於 8 月 29 日註冊日前完成繳費(碩士班在職全時生免繳)。

肆、新生預備教育

- 對象：碩士班之一般全時生與未曾接受本大學養成教育之在職全時生。
- 時間：106 年 8 月 18 日 12 時至 8 月 25 日止，經驗收合格後放假，期間須住宿接受研究生中隊培訓。(內容可洽研究生中隊：03-3282321 轉 4212)
- 新生預備教育期間需接受跑步訓練，請自備慢跑鞋。
- 受訓期間請勿攜帶過多現金(校內郵局有提款機可供提領)及貴重物品(例如筆電、平板電腦、相機…等項)。除手錶外，隨身不得佩掛其他飾品配件(例如項鍊、手鐲、手鍊、戒指、耳環等)。

伍、代辦物品(碩士班全時生用)

一、代辦物品

- (一) 因團體生活所需，由本校代為統一訂購特定生活物品。

- (二) 碩士班一般全時生及未曾接受本大學養成教育之在職全時生，其「新生代辦物品項目價格明細表」及「劃撥單」請至本校公告錄取人員名單訊息網頁下載。
- (三) 上揭費用劃撥後請妥善留存收據，並於 8 月 18 日新生報到時繳劃撥單收據。
- (四) 本校畢業之在職全時生，本校不代購日常用品，無需繳交代辦費，請自備符合本校規範之制式寢具及生活物品，經檢查不符標準或未自備者，自行至本校學員生消費合作社自費選購。

二、個人應自購（備）物品

(一) 制服部分（標準樣式）

碩士班全時生須加帶如下：

- 長、短袖警便服（需為銀色鈕釦）各 2 套（布料規格：Polyester(聚酯纖維)65±3%/cotton(棉)35±3%）。
- 艾森豪小夾克及警常服外套（需為銀色鈕釦）各 1 件（布料規格：65%±3%羊毛、35%±3%聚酯纖維）。
- 男生黑色皮鞋 1 雙（素面、繫鞋帶、木跟、無縫線且無滾邊）。
- 女生黑色操作鞋（素面、木跟）及包鞋各 1 雙（可至學校合作社選購）。
- 無警察制服者應自行製作，亦可於新生報到現場自費選購與套量。

(二) 個人生活用品部分

- 健保卡或個人特殊藥品
- 鞋面底色白色之慢跑鞋一雙
- 運動服（短袖 2 套、長袖 1 套）
- 眼鏡帶或止滑勾

下列用品可自行選購或在本校合作社購買

- 制式領帶、領帶夾
- 藏青色短襪 4 雙
- 白短襪 4 雙
- V 領內衣至少 4 件（男生）
- 衛生紙、牙刷、牙膏、肥皂、洗髮精、衣架等個人生活用品

陸、新生報到流程表

時間	流 程	負 責 單 位
08：30 /	新生報到（在職全時生、一般全時生）	教務處（註冊組）

10：00	地點：教學大樓	學務處 學生總隊
08：30 / 10：00	碩士班服裝套量（在職全時生、一般全時生選購） ◇ 地點：教學大樓	學生總隊
10：00 / 11：00	新生報到（部分時間進修生） 地點： ◇ 博士班：各研究所 ◇ 碩士班：教學大樓	教務處（註冊組） 學務處 學生總隊
10：00 / 11：00	學生總隊時間 （在職全時生、一般全時生） 地點：研究生中隊文康室	學生總隊
11：00 / 11：30	各系所時間	各系所
11：30 / 12：00	選課說明（博、碩士班全體新生） ◇ 地點：小講堂	教務處（課務組）
12：00	全時生 （一般生、未接受本大學養成教育之在職全時生） ◇ 新生預備教育	研究生中隊

柒、始業活動

- 始業活動於 106 年 8 月 28 日下午 4 時至 31 日實施，相關課程內容請逕洽各研究所。
- 106 學年度第 1 學期全時生收假時間：106 年 8 月 28 日下午 4 時前。

捌、注意事項

- 新生未按規定時間註冊或報到入學者，撤銷入學資格。
- 新生接到入學通知後，應詳閱本須知，切實依照規定辦理。
- 應繳驗文件須自行備妥，按入學註冊程序表，檢齊書表文件、應備物品，辦理報到手續。