中央警察大學複查成績申請表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請複查成績學期 | | 學年度第 學期 | | |
| 課程名稱 |  | | 課程代號 |  |
| 任課教師 |  | | 申請日期 |  |
| 期 別 |  | | 系(所)別 |  |
| 申 請 人 |  | | 學 號 |  |
| 成績公布日 |  | | | |
| 成績疑義相關說明及檢附之表件： | | | | |
| 任課教師查核意見：(請簽章) | | | | |

系主任： (簽章)

說明：

依據本校學則第20條：學生、研究生對本人之成績有疑義者，應於成績公布後一週內填妥「複查成績申請表」送系所轉任課教師查核後，交教務處存查，如成績須更正，任課教師應檢附試卷、成績登記原始憑證等相關資料正本加以證明，並填妥「成績更正申請書」，經任課教師所屬系所陳核同意後更正。