



中 央 警 察 大 學

110 年警佐班第 41 期第 1 類招生簡章

依據：內政部警政署警佐班第 41 期第 1 類遴選簡則

- ◆ 校址 333322 桃園市龜山區大崗里樹人路 56 號
- ◆ 網址 <https://www.cpu.edu.tw>
- ◆ 聯絡電話 03-3273315
03-3282321 轉 4144
1996（內政服務熱線）
- ◆ 傳真 03-3287105

中 央 警 察 大 學 招 生 委 員 會 編 印

目 錄

壹、招生重要期程摘要	1
貳、應考資格	2
參、相關規定	2
肆、招生名額	4
伍、報名辦法	4
陸、服務機關初審作業注意事項	6
柒、准考證寄（補）發	7
捌、考試日期及考試地點	7
玖、筆試科目及日程表	7
拾、筆試試題型態與計分方式	8
拾壹、成績採計	8
拾貳、測驗題標準答案公布及試題疑義	9
拾參、錄取標準及缺額遞補	9
拾肆、放榜及成績單寄發	9
拾伍、應試規定	10
拾陸、成績複查	10
拾柒、體格檢查	11
拾捌、報到及訓練期程	11
拾玖、訓練有關規定	12
貳拾、結業任用	12
貳拾壹、申訴處理	12
貳拾貳、本校查詢電話及網址	13
貳拾參、各種表件	14
貳拾肆、附件	14

壹、招生重要期程摘要

項 目	日 期
考 生 上 網 報 名	110 年 1 月 8 日上午 9 時起至 110 年 1 月 18 日 17 時止
警 察 機 關 受 理 報 名 及 繳 費 期 間	110 年 1 月 8 日至 110 年 1 月 19 日
警 察 機 關 初 審 及 彙 送 應 考 人 資 料	110 年 1 月 8 日至 110 年 1 月 29 日
寄 發 准 考 證	110 年 3 月 1 日（暫訂）
招 生 考 試（筆 試）	110 年 3 月 6 日
測 驗 題 標 準 答 案 公 布	110 年 3 月 6 日（筆試結束後）
受 理 考 生 試 題 疑 義	110 年 3 月 7 日至 110 年 3 月 9 日
榜 示 錄 取	110 年 4 月 7 日（暫訂）
寄 發 錄 取 受 訓 通 知	110 年 4 月 8 日（暫訂）
報 到	110 年 4 月 19 日（暫訂）
訓 練 期 程	110 年 4 月 19 日至 110 年 8 月 18 日 （暫訂）

貳、應考資格（須全部符合）

一、職務（須具有下列資格之一）：

- （一）經銓敘審定合格實授之現任巡佐、小隊長、警務佐、教育班長或偵查佐。
- （二）曾經銓敘審定警察官合格實授之現任警察機關委任第三職等至第五職等、第四職等至第五職等或薦任第六職等至第七職等職務人員。

二、年資：

- （一）任前款各目職務合計滿3年。但曾任警員、隊員或偵查員年資，不予併計。
- （二）連續任警察工作滿10年（臺灣警察專科學校警員班特考組結業後以原職務【技佐等】分發之人員，亦須自警校結業後滿10年始准報考）。

三、考績：最近2年（108、109年）年終考績1年列甲等、1年列乙等以上。

四、學歷：臺灣警察專科學校、警察學校警員班畢業或訓練合格。

五、體格：符合本簡章拾柒、體格檢查所訂之標準。

六、年齡：未滿56歲（核算至招生考試前1日止）。

七、獎懲：最近2年內獎多於懲，未受記大過以上懲處或懲戒處分，或因違反品操風紀受記過以上懲處或懲戒處分。

八、最近1年（109年）常年訓練成績符合一般員警規定。但懷孕、生產或因公失能，經服務機關核准免常年訓練而無成績者，不在此限。

九、無重大違法違紀未結案件。

參、相關規定

一、資績計分之計算依內政部警政署訂定之作業注意事項辦理。

- （一）資績計分之計算，自應考人初任巡佐、小隊長或同一陞遷序

列職務起算至109年11月30日止。

(二) 資績計分表(請洽服務機關人事單位登入「**人事管理資訊系統資績計分子系統**」列印)由應考人確實填報、核對及簽章,並經服務機關審查核章後,本表由服務機關妥為保管歸檔,以利查考。

(三) 報名表內資績計分資料由人事單位填寫,報名書表經服務機關審核轉送本校。(應考人至遲應於110年1月29日前向服務機關人事室確認單位送出之資績計分無誤,若有單位誤繕、誤算情形,應由服務機關於110年3月5日以前具文更正,110年3月6日後一律不得以任何理由申請更正資績計分。)

(四) 應考人之資料請各機關確實審核。

二、前項貳、應考資格「一、職務」之人員具有特殊功績,經內政部警政署依照警察人員人事條例規定核定准予免試入班受訓有案者,其年資、考績、年齡、常訓成績不受前開規定之限制。

三、前項貳、應考資格「二、年資」之計算,以銓敘審定合格實授之日起算至報名截止之日止(110年1月18日)。但實習警員須扣除6個月之實習期間;先補後訓警(隊)員,須扣除訓練期間。

四、前項貳、應考資格「七、獎懲」期間之計算,自報名截止之日(110年1月18日)追溯推算,並以獎懲令核定發布日期為準。

五、應考人或參加考試成績達錄取標準者,於報名後至受訓前,如因受記大過以上懲處或懲戒處分,或因違反品操風紀受記過以上懲處或懲戒處分,撤銷考試或受訓資格;受訓後發布處分者,亦同。(所屬單位應將該項處分函報內政部警政署及本校)

六、各警察機關請自行審核所屬人員報考資格,如經各服務機關審查合格者,請依規定檢齊相關證件造冊送本校,並副知內政部警政署;審查不合格者,本校不辦理複審,各警察機關請自行以書面通知初審審查不合格者,本校不另行通知。

七、現就讀本校學士班二年制技術系學生及警佐班受訓學員不得報考;同一年度內報考本校學士班二年制技術系各學系及警佐班各類考試者,於錄取後至受訓前應具結擇一就讀,並不得於中途棄

讀，轉讀其他類別或學系；如經本類警佐班訓練期滿取得結業證書者，不得重複報考其他類別之警佐班考試。

八、到訓後如因到訓前之違法行為經停職、判決有罪確定或因品德操守受記過以上處分者，應即退訓。

九、到訓後，發現學員有假借、冒用、偽造或變造報考相關證件或招生考試有舞弊行為，經查證屬實或判刑確定者，應予退訓。前述情形於結訓後發現經查證屬實者，註銷結訓證書，並公告撤銷結訓資格。

十、留職停薪人員之相關規定

(一) 報名期間及考試日留職停薪者不得報考本項考試，如於前述期間未回復現職狀態，為自始不具應考資格，相關函示如附件2。

(二) 有關應考資格年資、考績、獎懲採計部分，育嬰留職停薪人員復職後之年資、考績、獎懲溯前採計。(參酌行政院96年2月15日院授人力字第0960060864號函辦理)

十一、考生報名資料除作為招生(錄取人員資料亦作為學員基本資料使用)及相關統計研究使用外，其餘均依照「個人資料保護法」相關規定處理。

十二、中央警察大學在職進修研究生及學士班二年制技術系學生經依學則撤銷畢業資格，或依學生(員)獎懲規則勒令退學者，自處分發布3年內，不得再應本大學各項入學(招生)考試。

十三、中央警察大學各班期受訓學員經依推廣教育訓練實施要點撤銷結業證書，或依學生(員)獎懲規則勒令退訓者，自處分發布3年內，不得再應本大學各項入學(招生)考試。

肆、招生名額：10名(不含保送名額)。

伍、報名辦法

一、網路報名時間：自民國110年1月8日(星期五)上午9時起至110年1月18日(星期一)17時止，逾期概不受理。

二、報名方式：

(一) 一律以網路報名，並須於**110年1月19日**前將報名表件送繳所屬警察機關收轉（本校不受理個別報名或分次報名）。

(二) 請進入本校招生考試網路報名系統

<https://police.exam.cpu.edu.tw>網頁，選擇本次考試類別，再點選「進入網路報名系統」、「報名資料填寫」，進行報名，並列印報名表件。請參閱招生簡章附件1「中央警察大學110年警佐班第41期第1類招生考試網路報名流程圖」。

1、**應考人請詳閱本校公告之入學考試招生簡章後，再進行報名及繳款等程序，以免影響個人權利。**

2、報名資料輸入後，請再檢查是否正確，若因報名資料輸入有誤造成作業上之失誤，由應考人自行負責。

3、網路報名資料輸入後，若未依本校招生委員會所規定之報名程序，完成後續之報名動作，視同報名無效。

4、確認資料送出後，請務必列印所有表件，並持劃撥單前往郵局劃撥後，檢具報名表件及其他相關附繳資料送繳所屬警察機關收轉，始完成報名手續。

三、報名費及繳費方式：

(一) 報名費：新臺幣1,215元（含劃撥手續費15元）。

(二) 繳費方式：請應考人持報名表及繳款劃撥單（網路報名系統列印）至郵局劃撥繳費（繳費時間至**110年1月19日止**，逾期視同不合格），並請經辦郵局於報名表左下角「蓋郵戳欄」處蓋郵戳章，以資證明繳費（劃撥繳款收據，請妥善保存）。

(三) **請詳閱報名規定，繳費後概不接受取消報名申請，亦不得以任何理由申請退費。**

四、應繳表件資料：考生完成繳費後，請依下列順序以迴紋針裝訂，俾便抽閱審查。

(一) **准考證（網路報名系統列印）**：請貼妥最近3個月內之2吋脫帽正面半身彩色相片（與報名表相片同一式，戴帽相片拒收，自行列印者請用相片紙列印）。

(二) 報名表(網路報名系統列印)：請貼妥最近3個月內之2吋脫帽正面半身彩色相片(與准考證相片同一式)及身分證正、反面影本；個人資料請務必詳加檢查確認；服務機關初審部分，應考人勿填註任何資料，由服務機關審核簽章。

(三) 學歷證件影本：臺灣警察專科學校或警察學校警員班畢業或訓練合格證件影本(A4格式)。

(四) 應考資格職務證件影本：

1、符合貳、應考資格「二、年資」規定之合格實授銓敘函(2張，分別為任警察工作滿10年以上，以及任貳、應考資格「一、職務」之人員3年以上銓敘函)。

2、現任職務派令。

3、**108年**年終考績通知書影本(A4格式，遺失者可由服務機關出具證明文件)。

4、曾降調者，應檢附相關銓敘函及派令。

五、報名應注意事項：

(一) 應考人應依伍、報名辦法辦(備、填)妥相關手續(資料)，未依規定辦理致影響考試權益，由應考人自行負責。

(二) 准考證「准考編號」欄及報名表「服務機關初審結果」、「中央警察大學複審結果」欄勿填寫外，准考證及報名表請應考人於上網填寫、列印後，務必詳加檢查、確認。

陸、服務機關初審作業注意事項

一、報名表有關「服務機關初審(審核)之資績計分」欄，請人事單位以國字大寫章用印並填寫至小數點第二位，小數點第三位四捨五入(如**零佰伍拾肆點陸捌分**)，並不得塗改。

二、應考人報名表所填事項，經服務機關相關權責單位查核無誤後，於「服務機關初審結果」各欄蓋「**合格**」或「**不合格**」章；並須由各權責單位主管核章；「機關主官」欄由機關主官核章。

三、各服務機關完成初審後，檢齊所屬初審合格應考人報考資料及機關報考名冊，於**110年1月29日**前函送本校複審，逾期致影響

應考人權益，由服務機關自行負責。

四、其它報名作業事項，請依內政部警政署訂定之「警佐班第 41 期第 1 類報名作業注意事項」辦理。

柒、准考證寄（補）發

- 一、准考證預計於 **110 年 3 月 1 日** 前寄發應考人，應考人如於 **110 年 3 月 5 日** 前未收到，請向本校招生委員會試務組查詢，逾期未查詢致影響考試權益者，應考人自行負責。
- 二、應考人如未收到或遺失（毀損）准考證，得於本招生考試筆試第 1 節考試開始前 20 分鐘持相片（須與報名表同一式）、警察人員服務證至試務中心試務組辦理補發。
- 三、筆試第 1 節考試開始後，不再辦理准考證補發，並依「中央警察大學入學考試試場須知」相關規定辦理。

捌、考試日期及考試地點

- 一、**考試日期：110 年 3 月 6 日（星期六）。**
- 二、考試地點：
 - （一）考區於考前 10 日在本校網站公告。
 - （二）試場分配於考前 1 日在本校網站與教學大樓 1 樓公佈欄公告。

玖、筆試科目及日程表

時間 \ 日期		110 年 3 月 6 日（星期六）	
上午	08:20-08:30		預備
	第一節	08：30 至 09：50	國文與憲法
	10:20-10:30		預備
	第二節	10：30 至 11：50	警察法規 （警察法、社會秩序維護法、 警械使用條例、警察職權行使法）

下午	13:20-13:30		預備
	第三節	13:30 至 14:50	警察勤務 (含警察勤務條例)
	15:20-15:30		預備
	第四節	15:30 至 16:50	刑法及刑事訴訟法
備註	一、考試地點於考前 10 日在本校網站公告；試場分配於考前 1 日在本校網站與教學大樓 1 樓公佈欄公告。 二、憑准考證應考。 三、應試考生得攜帶不具通訊功能之手錶、小時鐘，俾利知悉繳卷時間。		

拾、筆試試題型態與計分方式

一、筆試試題型態：

「單一選擇題」40 分（每題 2 分，共 20 題）與「多重選擇題」60 分（每題 3 分，共 20 題）。

二、計分方式：

「單一選擇題」答對者每題給 2 分；答錯者倒扣 1/3 題分；不答者以零分計。「多重選擇題」答對每一選項者，各獲得 1/5 題分；答錯每一選項者，各倒扣 1/5 題分；完全不答者以零分計。

拾壹、成績採計

一、筆試成績占 50%，資績計分占 50%。

二、成績總分計算公式：成績總分=（個人筆試成績÷到考且符合計算標準之考生最高筆試成績）×50+（個人資績計分得分÷到考且符合計算標準之考生最高資績計分）×50。（成績總分之計算，取至小數點後二位數，第三位數採四捨五入法進入第二位數。）

三、用電子計算機閱卷，遇有異常之試卡仍可讀入時，依下列方式處理（請詳閱附件 4）：

- (一) 未依規定用2B軟心黑色鉛筆作答，致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。
- (二) 擦拭不清、劃記太淡、劃記太大，依讀入答案計分。
- (三) 單選題劃有2個以上答案者，該題不計分。
- (四) 因應考人污損試卡，致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。

拾貳、測驗題標準答案公布及試題疑義

一、測驗題標準答案公布：

筆試結束後將測驗題標準答案公布於本校網站。

二、試題疑義：

- (一) 考生對於本校公布之標準答案如有疑義，應於公布翌日起3日內（**110年3月9日24時前**）至「網路報名系統」填具並列印試題疑義申請表，以傳真（本校傳真電話：03-3284118）方式提出疑義，逾期或未敘明理由及檢附佐證資料者，概不受理。
- (二) 同一考生對同一試題以提出1次為限。

拾參、錄取標準及缺額遞補

- 一、按成績總分高低順序擇優錄取至滿額為止，餘列為備取。
- 二、成績總分相同者，以資績計分較高者優先錄取，資績計分亦相同者，以下列考試科目成績高者優先錄取，其順序為警察勤務、警察法規、刑法及刑事訴訟法、國文與憲法。
- 三、考試科目如有1科以上成績為零分或缺考者，除不予錄取外，亦不採計其資績計分及筆試成績為計算標準。
- 四、錄取人員報到受訓後，如遇有缺額於**110年4月21日**前由備取人員按成績總分排序遞補。

拾肆、放榜及成績單寄發

- 一、放榜日期：暫訂**110年4月7日**（實際日期以榜示會議所訂為準）。
- 二、公告方式：本校公佈欄及網站。

- 三、錄取通知：各警察機關錄取人員名單及錄取受訓通知，於放榜後函送各錄取人員及所屬警察機關。
- 四、成績單寄發：放榜後以平信寄發考生本人（考生可至「網路報名系統」登入查詢）。

拾伍、應試規定

請詳閱本簡章附件 3「中央警察大學入學考試試場須知」及附件 4「中央警察大學電子計算機閱卷試卡作答注意事項」。

拾陸、成績複查

- 一、時間：錄取名單公告後 10 日內為限，以郵戳為憑，逾期概不受理。
- 二、申請費用：複查費每科新臺幣 50 元。複查 1 科劃撥手續費為 5 元；2 科以上為 10 元。
- 三、申請手續：至網路報名系統填具並列印「繳款劃撥單」及「複查成績申請表」，但缺考 1 科以上者不得申請複查，申請後請持繳款劃撥單至郵局劃撥繳費，並將複查成績申請表、成績單影本及附貼足郵票之回件信封 1 個，掛號寄「中央警察大學招生委員會複查小組」收。
- 四、複查成績以複查筆試科目之測驗題該項成績為限，不得申請重新讀卡、申請閱覽或複製試卡。亦不得要求告知命題人員之姓名及其他有關資料。
- 五、複查結果若有增減分數或錄取情形有異動者，不得異議。
- 六、榜示公告之日起 7 日內如未收到成績單，請自行至本校網站列印。
- 七、同一科目申請複查以 1 次為限。
- 八、如未按上述各點辦理申請複查者，均概不受理。

拾柒、體格檢查

- 一、錄取人員應攜帶本校寄發或網站公告之體檢表，至指定醫院（公布於本校網站）辦理體格檢查（費用由錄取人員自行負擔），並於受訓報到當日繳交本校審核。
- 二、錄取人員應自行檢視體檢結果是否符合簡章規定，本校將就錄取人員報到當日繳交之體檢表審查，並以受訓報到當日審查結果為準，事後不得申請辦理複檢。有關體格檢查規定如下：
 - （一）肝功能（GOT、GPT）異常，指數超過正常值5倍以上者為體格檢查不合格，撤銷受訓資格。
※肝功能檢查（GOT、GPT）報告，須請醫院註記正常值範圍。
 - （二）肺結核檢查：胸部X光檢查異常，肺結核經痰塗片陽性反應者，須依醫師指示接受治療，於報到時檢附治療後經本校指定醫院胸腔科、感染科或結核專科醫師開立之診斷書，證明肺結核無傳染之虞，始可入校接受訓練。至到訓後當事人如需辦理保留訓練資格接受後續治療者，則依本校相關規定辦理。
- 三、體格檢查為考試程序之一，未依錄取受訓通知規定時間繳交指定醫院體檢表或檢查項目不齊全者，視為體格檢查不合格，撤銷受訓資格。
- 四、錄取人員所繳交之體檢表，其檢查日期僅限本校受訓報到日前90日以內為有效；各指定醫院檢查時間及體檢表完成日數不一，請錄取人員自行掌握時間，以符時限。
- 五、備取人員體格檢查報告因報到時間急迫，無法於受訓報到時繳交，應於報到日起3日內至本校指定醫院完成體檢，若體檢報告不符合二之（一）、（二）之規定者，撤銷受訓資格。
- 六、受訓期間如發現有癲癇、精神病或其他疾病經招生委員會召開專案會議決議認為不堪接受本校教育者，應予退訓。

拾捌、報到及訓練期程

- 一、報到時間：暫訂 **110年4月19日（星期一）**。

- 二、訓練期程：暫訂 110 年 4 月 19 日至 110 年 8 月 18 日，為期 4 個月。
- 三、前述期程以錄取受訓通知所載日期為準。
- 四、未依錄取受訓通知規定時間辦理報到者，撤銷受訓資格。
- 五、錄取人員應於報到時，繳驗符合前項應考資格規定之證件正本，未繳驗者，撤銷受訓資格。

拾玖、訓練有關規定

- 一、錄取人員如因公受傷無法參加訓練，應於報到受訓前報請內政部警政署核准，並應依錄取受訓通知規定時間內繳驗體檢證明，始得辦理延後受訓。
- 二、有關本期訓練規定，依照中央警察大學相關訓練規定辦理。

貳拾、結業任用

- 一、受訓學員結業後，返回原服務機關任職，俟取得警正警察官任官資格後，由內政部警政署視缺額情形適時派補行政巡官（含分隊長、區隊長）職務。其中選擇於原服務機關陞補行政巡官（含分隊長、區隊長）職務者，按內政部警政署核配缺額，依警察人員陞遷辦法第 4 條第 1 項規定免經甄審程序，按陞職積分順序檢討陞補。至於選擇不於原服務機關陞補行政巡官（含分隊長、區隊長）職務者，則參考當事人志願依其結業總成績先後，統由內政部警政署依序派補其他警察機關。
- 二、結業人員係特殊功績免試入班受訓者，得優先派補，不受前項資格之限制。

貳拾壹、申訴處理

- 一、服務機關報考資格審查結果申訴程序：考生對於服務機關審查報考資格之結果認為有損其權益時，得於服務機關通知初審審查不合格之日起 7 日內，以書面向服務機關提起複審。
- 二、本校申訴程序：

- (一) 考生對於本校報考資格審查結果或其他各項試務工作認為有損其權益時，得於收到本校通知或發生之日起 7 日內，以書面向本校招生委員會提出申訴。
- (二) 考生對於考試結果認為有損其權益時，得於本校錄取名單公告日起 20 日內，以書面向本校招生委員會提出申訴。
- (三) 申訴書應詳載考生姓名、准考證號碼、報考類別、通訊地址、聯絡電話、日期、申訴之事實及理由、希望獲得之補救及檢附有關文件或證據。
- (四) 考生申訴案，如有下列情形概不受理：
 - 1、申訴書件不齊全，經限期補正而逾期不補正者。
 - 2、逾申訴期限者。
- (五) 申訴以1次為限，申訴處理結果經本校招生委員會決議後，由本校於受理後1個月內正式函復申訴人，必要時得組成專案小組調查處理，並應告知申訴人行政救濟程序。

貳拾貳、本校查詢電話及網址

一、查詢電話：請應考人依查詢事項電詢本校相關單位。

(一) 秘書室（試題疑義）

警用電話：741-4129

自動電話：(03) 3282644 或 (03) 3282321 轉 4129

(二) 教務處（試務工作）

警用電話：741-4135、741-4144

自動電話：(03) 3273315 或 (03) 3282321 轉 4135 或 4144

(三) 學生事務處（試場查詢）

警用電話：741-4188、741-4189

自動電話：(03) 3282329 或 (03) 3282321 轉 4188 或 4189

(四) 醫務室（體格檢查）

警用電話：741-4655

自動電話：(03) 3281822 或 (03) 3282321 轉 4655

(五) 推廣教育訓練中心 (訓練事宜)

警用電話：741-4850

自動電話：(03) 3286756 或 (03) 3282321 轉 4850

二、本校網址：<https://www.cpu.edu.tw>

貳拾參、各種表件 (由應考人至網路報名系統填具資料並列印)

一、准考證

二、報名表

三、劃撥單

四、中央警察大學 110 年警佐班第 41 期第 1 類招生考試報名專用封面

貳拾肆、附件

附件 1：中央警察大學 110 年警佐班第 41 期第 1 類招生考試網路報名流程圖

附件 2：留職停薪人員之相關函示

附件 3：中央警察大學入學考試試場須知

附件 4：中央警察大學電子計算機閱卷試卡作答注意事項

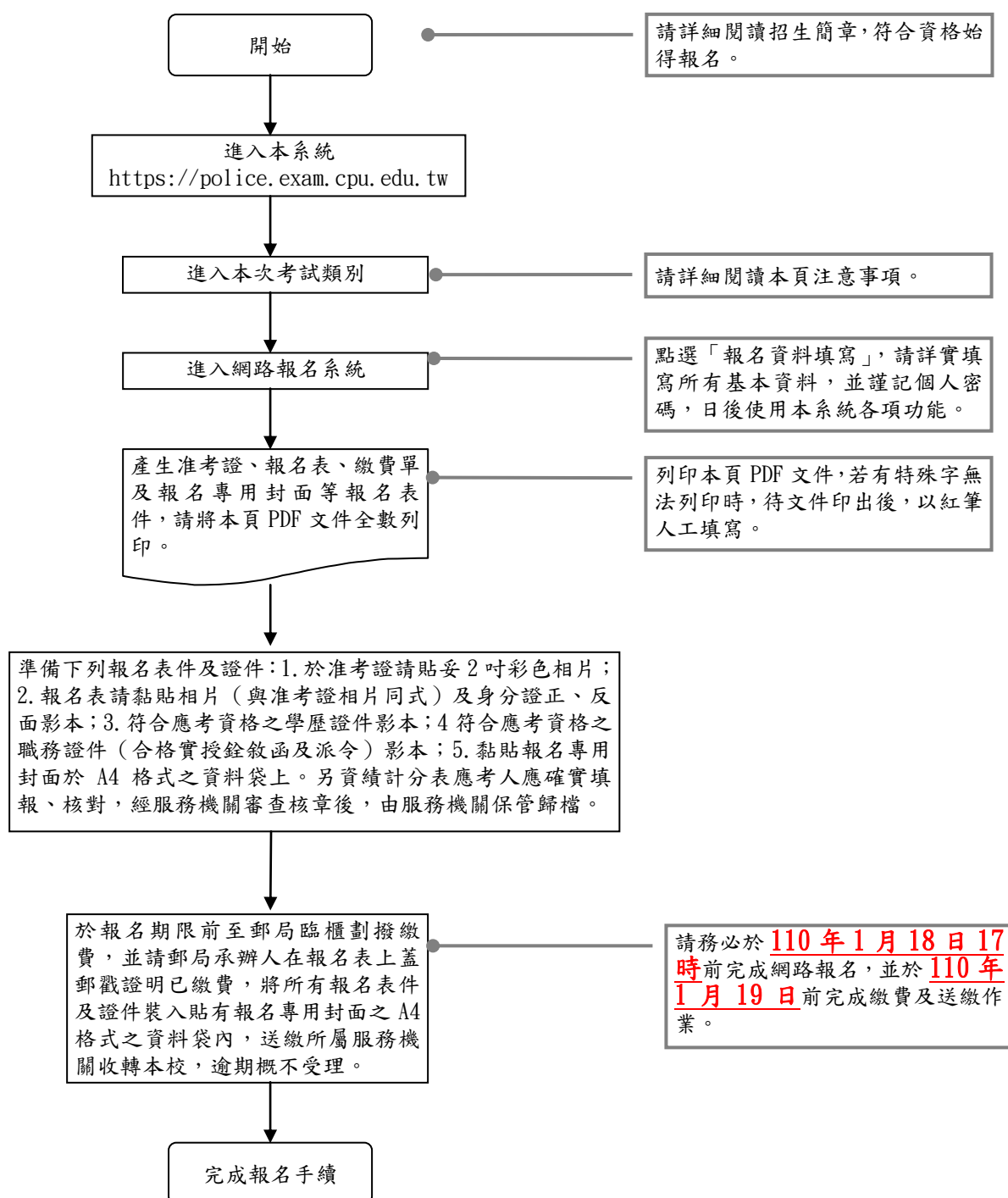
附件 5：中央警察大學交通路線圖

附件 6：中央警察大學校區平面圖

附件 1

中央警察大學 110 年警佐班第 41 期第 1 類招生考試網路報名流程圖

◎建議使用 IE 或 Chrome 瀏覽器登入報名系統，並使用 Adobe Reader 軟體及以雷射印表機列印相關表單。



附件 2

留職停薪人員之相關函示

壹、銓敘部 95 年 11 月 24 日部銓四字第 0952726567 號書函

貴署函詢公務人員經核准進修，於進修期間得否申請侍親留職停薪疑義一案，復如說明，請查照。

- 一、依行政院人事行政局民國 95 年 11 月 21 日局考字第 0950031472 號書函轉貴署（行政院衛生署）同年月 16 日衛署人字第 0950050421 號函辦理。
- 二、查公務人員留職停薪辦法第 2 條規定：「本辦法所稱留職停薪，係指公務人員因育嬰……經服務機關核准離開原職務而准予保留原職缺及停止支薪，並於規定期間屆滿或留職停薪原因消失後，回復原職務及復薪。」第 3 條規定：「本辦法以公務人員任用法施行細則第 2 條所稱之公務人員為適用對象。」第 4 條第 2 項規定：「公務人員具有下列情事之一者，得申請留職停薪，除第 1 款各機關不得拒絕外，其餘各款由各機關考量業務狀況依權責辦理：一、養育 3 足歲以下子女者，並以本人或配偶之一方申請為限。二、本人或配偶之直系血親尊親屬老邁或重大傷病須侍奉者。……」準此，經核准進修人員，如仍屬公務人員任用法施行細則第 2 條所稱之現職人員，自得經由各機關考量業務狀況後，依權責核准其辦理侍親留職停薪；惟如申請侍親留職停薪經核准者，於留職薪期間從事進修或其他與留職停薪原因不符之情事，則為法所不許。

貳、考選部 96.06.12. 選高字第 0960004397 號書函

公務人員留職停薪期間不得報考公務人員升官等考試

查公務人員升官等考試法第 4 條第 1 項規定：「具有下列資格之一者，得應薦任升官等考試：一、現任委任第五職等或具有法定任用資格現任相當於委任第五職等人員三年以上，已敘委任第五職等本俸最高級者。．．．」又公務人員留職停薪辦法第 2 條規定：「本辦法所稱留職停薪，係指公務人員因育嬰、侍親、進修及其他情事，經服務機關核准離開原職務而准予保留職缺及停止支薪，並於規定期間屆滿或留職停薪原因消失後，回復原職務及復薪。」是以，公務人員留職停薪期間已非現職人員，依前揭規定不具公務人員升官等考試應考資格。

參、銓敘部 96 年 10 月 23 日部法二字第 0962864114 號書函

所詢公務人員育嬰留職停薪期間，其祖父過世，復職後可否於百日內請喪假一案，復請查照。

- 一、依行政院人事行政局民國 96 年 10 月 15 日局考字第 0960031117 號書函轉來台端同年月 3 日致該局局長電子信箱電子郵件辦理。
- 二、查公務人員留職停薪辦法第 2 條規定：「本辦法所稱留職停薪，係指公務人員因育嬰、侍親、進修及其他情事，經服務機關核准離開原職務而准予保留職缺及停止支薪，並於規定期間屆滿或留職停薪原因消失後，回復原職務及復薪。」第 10 條規定：「留職停薪人員於留職停薪期間仍

具公務人員身分，如有違反公務員服務法或本辦法規定之情事，各機關應依相關法令處理。」是以，公務人員於留職停薪期間仍具公務人員身分，僅未具現職人員身分，先予敘明。

- 三、復查公務人員請假規則（以下簡稱請假規則）第3條第1項第6款規定：「因父母、配偶死亡者，給喪假15日；繼父母、配偶之父母、子女死亡者，給喪假10日；曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姐妹死亡者，給喪假5日。……喪假得分次申請。但應於死亡之日起百日內請畢。」旨揭所詢疑義，以公務人員於留職停薪期間，既未具現職人員身分，如有請假規則第3條第1項第6款喪假事由，不生請假疑義；惟於辦理回職復薪後，如仍在給假規定期限內者，得由服務機關依其料理喪事之需要覈實認定給假。

肆、銓敘部 97 年 12 月 8 日部銓四字第 0973001827 號函

有關貴局建議放寬公務人員於育嬰留職停薪期間得從事進修且給予學習時數，但不補助進修經費一案，復如說明，請查照。

- 一、復貴局（人事行政局）民國 97 年 11 月 24 日局考字第 09700647122 號書函。

- 二、查公務人員留職停薪辦法（以下簡稱留職停薪辦法）第4條第1項規定：「公務人員具有下列情事之一者，應予留職停薪：……二、選送國內外進修，期滿復經奉准延長者。三、自行申請國內外全時進修，其進修項目經服務機關學校認定與業務有關，並經核准者。」同條第2項規定：「公務人員具有下列情事之一者，得申請留職停薪，除第1款各機關不得拒絕外，其餘各款由各機關考量業務狀況依權責辦理：一、養育3足歲以下子女者，並以本人或配偶之一方申請為限。……」

- 三、依留職停薪辦法第4條第2項第1款規定，公務人員育3足歲以下子女，且本人及配偶均為公務人員時。本人或配偶任一方均得申請育嬰留職停薪（即申請時不以女性公務人員為限），機關對該依該款規定辦理留職停薪者約占全部留職停薪人數一半。是以，留職停薪辦法第4條第2項第1款之規定，與政府鼓勵公務人員多生育之目的不謀而合。又為使各機關公務人員有自我成長空間，留職停薪辦法第4條第1項第3款亦已有所規定，爰公務人員如有進修意願，隨時均得依該規定申請，不影響公務人員從事進修以利職場發展及終身學習之目標。又公務人員申請育嬰留職停薪係為專心養育3足歲以下之子女，爰留職停薪辦法規定機關不得拒絕；公務人員如因職場發展及自我成長之需而進修，不論是入學進修或選修學分，各種進修均須花費相當時間及心力，俾能順利完成進修學程，如同意公務人員於育嬰留職停薪期間從事進修，易因進修而無法專心養育子女，反與政府鼓勵生育之政策有違，另亦將引起依其他留職停薪條款辦理留職停薪者要求援引比照之困擾。至是否核給進修人員進修時數及給予補助一節，與本部無涉，併予敘明。

伍、教育部 98 年 7 月 29 日台人（二）字第 0980114427 號函

有關教師育嬰留職停薪期間得否從事進修活動一案，請依說明事項辦理，請查照。

一、復 貴府（桃園縣政府）98年6月29日府教創字第0980236077號函。

二、查本部前以98年6月6日台人(二)字第0980086244號函就教師育嬰留職停薪期間得否從事進修活動釋示在案，茲補充說明如下：

(一)教師於上開函示前，原已依教師進修研究獎勵辦法規定奉准進修，嗣後辦理育嬰留職停薪者，准予進修至結業為止；惟98年6月6日以後(含)奉准進修者，嗣後辦理育嬰留職停薪時，僅准予進修至當學期為止，復職後始得繼續從事進修活動。

(二)有關「進修活動」範疇，依教師進修研究獎勵辦法第3條規定，係指教師在國內、外學校或機構，修讀與職務有關之學分、學位。

(三)有關「教師準備論文期間是否視同為進修活動」一節，如已辦理學校註冊在家準備論文，則視同進修活動。

附件 3

中央警察大學入學考試試場須知

93 年 11 月 16 日修正核准

95 年 12 月 1 日修正

102 年 12 月 5 日校學字第 1020009913 號函修正全文

107 年 5 月 31 日校學字第 1070005485 號函修正第一點、第二點、第九點、第十點、第十九點、第二十點

- 一、考生遺失准考證，於第一天第一節考試前二十分鐘得至試務組申請補發。考生須於規定考試時間，攜帶准考證入場，未帶准考證入場者，經監考人員核對報名表，驗明確為考生本人無誤後，得繼續應試。其准考證未於當節考試結束前送至試場者，扣該科原始成績十分，且核對其身分所需時間不另延長。考生不得於考試時間前進入試場，亦不得攜帶行動電話、穿戴式裝置或其他具資訊傳輸、感應、拍攝或記錄功能之器材或設備等進入試場，違者扣該科原始成績二十分。不聽制止者，取消考試資格。
考試時間開始後，每天第一節十五分鐘內，其餘各節三分鐘內，得准入場應試，逾時不得入場。強行入場者，取消考試資格。
部分科目免試之考生，其每天開始考試之節次，視為當天第一節，並準用前項規定。
每節考試開始後，四十分鐘內不得離場；強行離場者，取消考試資格。
- 二、考生應按照編定座位號碼入座，並不得在考場內之桌椅、准考證、文具、肢體、其他處所或物品上書寫考試有關科目之文字、符號等，違者該科不予計分。
考生將考試題目、答案夾帶或抄寫離場，經監考人員發覺者，扣該科原始成績二十分。
- 三、考生入座後應將准考證放在考桌桌面，以便查驗，違者扣該科原始成績一分。
- 四、試卷（卡）、考桌及准考證三（四）者之號碼須完全相同，如有不符，應即舉手，請在場監考人員查明處理。
凡經作答後，始自行發現錯誤者，扣該科原始成績十分。
經在場監考人員發現錯誤者，扣該科原始成績二十分。
考生自行更換座位應試者，該科不予計分。
- 五、考生除應試規定可使用之文具外，不得攜帶簿籍、紙張及計算工具等物品入座，違者該科不予計分。
- 六、若無特別規定，考試試卷限用藍或黑色之墨水筆繕寫，試卡用 2B 軟心黑色鉛筆作答，違者該科試卷或試卡不予計分。
- 七、考試題目，除印刷不明得於發題後十分鐘內舉手發問外，其他概不得發問，違者扣該科原始成績二分。
- 八、考生不得交談、偷看、抄襲，違者該科不予計分。

- 九、考生不得有傳遞、夾帶、交換試卷（卡）或其他違規情事，違者勒令退出試場，並取消考試資格。
- 十、考生不得由他人頂替應試，違者取消考試資格，並於規定可離場時間後，始得離場。
- 考生及代考人如係在學學生，即行函請其就讀之學校處理；如為現職人員，函其服務機關予以處理；如有涉及其他違法情事，另送請有關機關依法處理。
- 十一、試卷（卡）不得污損、折疊、捲角、撕裂或作任何與答題無關之符號或文字，亦不得擅自拆開彌封，違者該科試卷或試卡不予計分。
- 十二、各科答案均須寫在試卷（卡）內，寫在試題紙上或卷面上或不照試題上所規定之符號及位置作答或劃記不明顯或改正擦拭後模糊不清者，該題不予計分。
- 十三、試題必須連同試卷（卡）繳回，不得攜出試場，違者取消考試資格。
- 十四、每節考試時間終了前，考生一經離座，應即將試卷（卡）連同試題交給監考人員，不得中途更改答案，違者該科不予計分。
- 每節考試終了鈴（鐘）響時，應立即停止作答，並將試卷自行摺妥，靜待監考人員收卷（卡），如仍繼續作答者，扣該科原始成績二分，不聽制止者，該科不予計分。
- 十五、每節考試繳卷時，應請監考人員在准考證上蓋章。試卷上之座位號碼不得自行撕毀，違者該科試卷不予計分。考生出場後，不得在試場附近逗留及高聲喧嘩，違者扣該科原始成績十分，不聽制止者，該科不予計分。亦不得宣讀答案或用其他方式指示場內作答，違者取消考試資格。
- 十六、考生不得擾亂試場秩序及影響他人作答，違者經勸告不理者，即勒令出場，該科不予計分。如拒不出場者，取消考試資格。
- 十七、考生不得威脅其他考生作弊或有威脅監考人員之言行，違者取消考試資格，並送請有關機關依法懲辦。
- 十八、如發現非因考生原因試卷（卡）遺失，考生應於接到補考通知後即行補考，拒絕者該科不予計分。
- 十九、考生應試時有違反本須知所列情事之一者，其相關事證得暫予保管，俟違規事件處理完畢後發還，並在試區公告違規人之試場、姓名、准考證號碼、違規事實及處分。於考試後發現者，依本須知處理，免予公告。
- 二十、考生如有其他違規行為，依相關規定處理。

附件 4

中央警察大學電子計算機閱卷試卡作答注意事項

1. 電子計算機閱卷是利用光學原理來閱卷，所以試卡一定要保持乾淨，試卡不可以摺疊、捲曲、弄髒或擦破。
2. 試卡只能用 2B 軟心黑色鉛筆作答，硬心鉛筆容易劃破，而且所劃的記號太淡，閱卷機不容易感應，這個答案很可能就等於未作答。
3. 試題開始作答以前，須詳細核對准考證上的號碼，座位上的號碼及試卡上的號碼是不是完全相符，如果不相符請立刻向監試人員聲明更正。
4. 試題紙上如果屬於單一選擇題類者，則其中有一個答案是對的，請慎重選擇正確答案，然後將試卡上該位置的長方格範圍內塗黑，所選的題號和所答的題號必須完全相符，塗黑的時候，必須把長方格範圍內塗滿，但不要超出範圍。
5. 各科選擇題類型及其計分方式詳見各科試題說明。
6. 考生除了塗寫在答案位置外，不可以在試卡上其他部分塗寫字跡，在試卡上亂劃，不予計分。
7. 答案的正確劃法和錯誤的劃法，舉例如附錄，請特別注意。
8. 未依上述規定作答，致電子計算機無法正確計分時，由應考人自行負責，不得提出異議。其試卡仍可讀入電子計算機閱卷時，依所讀入答案計分。

附錄：試卡劃記法（範例）

假設有考生，考測驗題時，對前十題之作答：

第 1 題：B；第 2 題：C；第 3 題：D；

第 4 題：B；第 5 題：A；第 6 題：A；

第 7 題：B；第 8 題：D；第 9 題：A；

第 10 題：B；

其劃記方法如下所示：

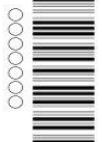
1. 將試卡平置桌面上。
2. 通常以左手按住卡片，右手持 2B 軟心黑色鉛筆，逐題劃記如圖示。
3. 劃記時，鉛筆不要削得太尖。由左而右，橫向劃記，劃線宜粗、黑、清晰，劃滿方格為度。
4. 圖上第 31 題以後所示，都是不合規定的劃法。如第 31 題，只劃個半截線；
第 32 題，劃在格子外面；
第 33 題，劃得太細；
第 34 題，劃得太長，侵入別格；
第 35 題，擦拭不潔。

【注意】用電子計算機閱卷，遇有異常之試卡仍可讀入時，依下列方式處理：

1. 未依規定用 2B 軟心黑色鉛筆作答，致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。
2. 擦拭不清、劃記太淡、劃記太大，依讀入答案計分。
3. 單選題劃有二個以上答案者，該題不計分。
4. 因應考人污損試卡，致無法正確讀入答案者，依讀入答案計分。

中央警察大學考試試卡

考試 名稱	○○○○○○○○○○										
准考 證號	○○○○○○										
班別	○○○					節次	○				
科別	○○○○					監考主任 簽章					
備註											

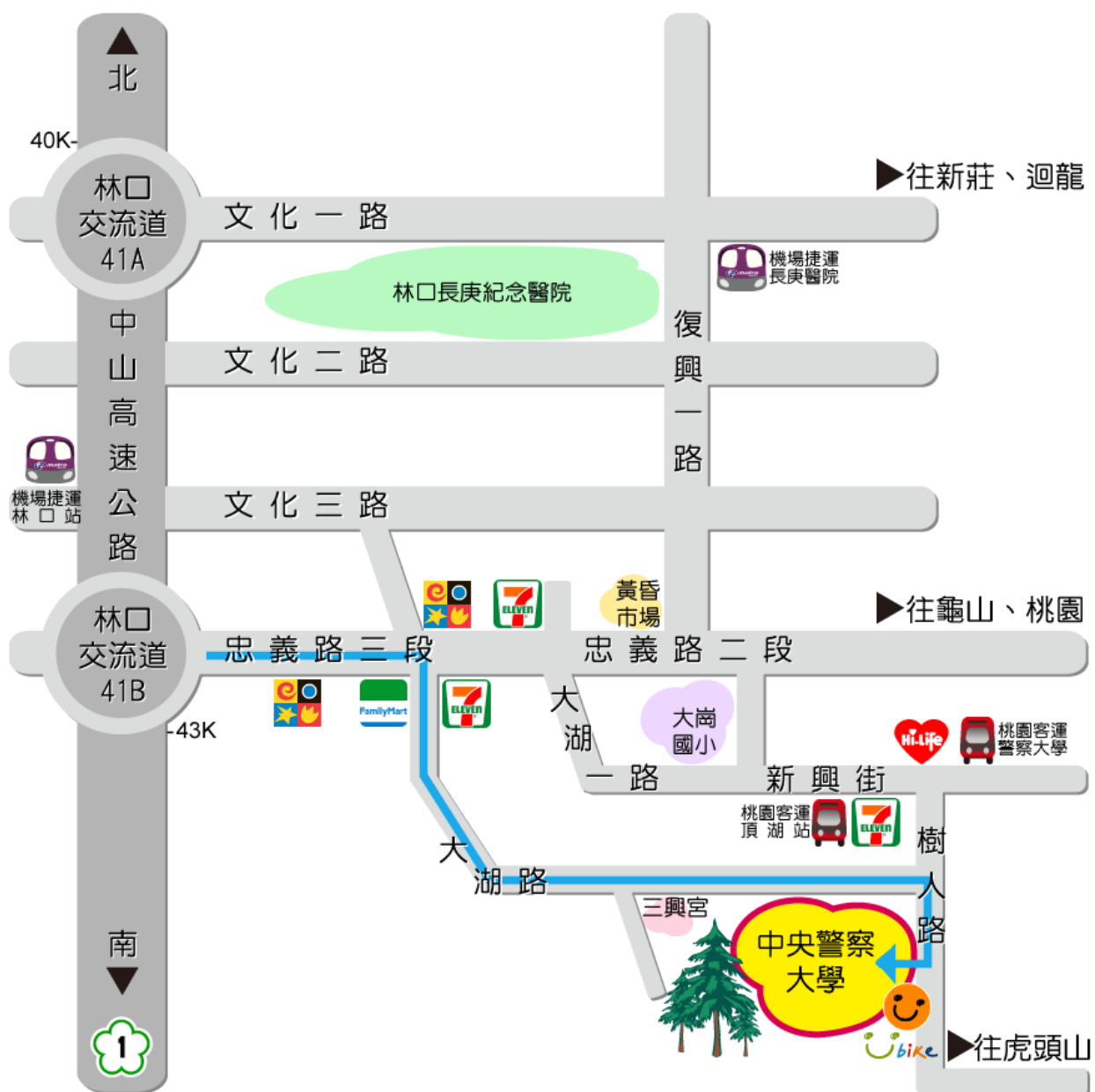


● 劃記範例：正確 ■ 錯誤

1	A	B	C	D	E	41	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E	42	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E	43	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E	44	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E	45	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E	46	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E	47	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E	48	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E	49	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E	50	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E	51	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E	52	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E	53	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E	54	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E	55	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E	56	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E	57	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E	58	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E	59	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E	60	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E	61	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E	62	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E	63	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E	64	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E	65	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E	66	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E	67	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E	68	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E	69	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E	70	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E	71	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E	72	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E	73	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E	74	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E	75	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E	76	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E	77	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E	78	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E	79	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E	80	A	B	C	D	E

附件 5

中央警察大學交通路線圖



中央警察大學校區平面圖

