

110學年度第2學期 「視訊教學期間」

- 一、FO101--視訊截圖上傳課業
登記卡系統作業
- 二、FO102--登打調補課作業



FO101 視訊教學登打調補課時段及課業登記卡

訊息：

登打調補課時段及課業登記卡 AP51010S1

查詢

學年期： 學年 2: 第二學期 ▾ 課程代號： ~
期隊別： 期 ▾
系組班級： ▾ ▾ 教室： ▾
科目區分： ▾ 排序方法： ▾ ▾
科目名稱：
任課教師： 🔍
上課時段： ▾ - ▾ ▾
開窗連結：[已排除上課時間查詢](#)

[查詢](#) [日報表查詢](#) [清畫面](#)

資料共26筆

日期	期隊系組	課程代號	科目簡稱	科目區分	人數	任課教師	上課周別	上課星期	上課時間	上課地點	備註	狀態
110/08/20	1093 犯防所	1535	毒品犯罪預防與矯正	本系選修	4	曾淑萍	每週	星期五	0910~1200	研232	<input type="checkbox"/> 正常到課 <input type="text" value="未到課"/>	未確認
110/08/20	1094 鑑識所博	1619	偵查科學專題研究與實驗2	本系選修	3	楊文超 孟憲輝 溫哲彥	每週	星期五	0910~1200	鑑B127	<input type="checkbox"/> 正常到課 <input type="text" value="未到課"/>	未確認
110/08/20	876 水上二技	1064	內燃機2	本系必修	9	劉春暉	每週	星期五	1300~1450	至302I1	<input type="checkbox"/> 正常到課 <input type="text" value="未到課"/>	未確認
110/08/20	881 資訊系	0604	軟體工程	本系選修	17	顏志平	每週	星期五	1300~1450	PC3	<input type="checkbox"/> 正常到課 <input type="text" value="未到課"/>	未確認
110/08/20	891 鑑識系	0825	刑法總則	校訂共同	24	梁世興	每週	星期五	1300~1550	207	<input type="checkbox"/> 正常到課 <input type="text" value="未到課"/>	未確認
110/08/20	881 交通系交	0577	統計學	本系必修	21	沈金祥	每週	星期五	1300~1550	211	<input type="checkbox"/> 正常到課 <input type="text" value="未到課"/>	未確認



1

查詢視訊教學的起迄日期

藍色線上教學圖示，代表該日期是「視訊教學」，使用者勾「正常到課」時會出現：

課程：0826 刑法總則

上課日期：110/08/20 1300~1550 為遠距教學期間，勾選到課時必須先上傳該堂的上課情形，檔案內容規範請遵守教務處規定，僅接受docx格式檔案。

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案 取消

請注意：檔案上傳後仍需按下主畫面的存檔按鈕，課業登記卡的資料才會儲存。



2

「選擇檔案」僅接受docx格式，按「上傳檔案」回到主畫面

檔名格式：

「上課日期-起節-迄節-學年-學期-課程代碼4碼」，副檔名為docx。

本功能查詢的資料**若不是視訊教學**的起訖日期內，操作方式同原本的使用方式，不會出現圖示也不會要求使用者上傳檔案，換言之，**本功能可以確保在「視訊教學」的起訖日期內，正常到課的狀況下一定有上課情形的檔案。**若是未到課，操作方式同原本的使用方式。

檔案名稱(N):	1100820-05-07-109-2-0826.docx
存檔類型(T):	Microsoft Word Document (*.docx)
隱藏資料夾	存檔(S)

3

「正常到課」：產生藍底白勾

4

按下主畫面的「存檔」按鈕，到課處理才會完成

<input checked="" type="checkbox"/> 正常到課	未到課	未確認
--	-----	-----

5

視訊教學的上課情形上傳並儲存成功後，圖示會改為



看到綠色的線上教學圖示代表該課程已有上課情形的檔案，點該圖示可以下載檔案

日期	期隊系組	課程代號	科目簡稱	科目區分	人數	任課教師	上課周別	上課星期	上課時間	上課地點	備註	狀態
110/08/20	1093 犯防所	1535	毒品犯罪預防與矯正	本系選修	4	曾淑萍	每週	星期五	0910~1200	研232	<input type="checkbox"/> 正常到課 <input type="button" value="未到課"/>	未確認
110/08/20	1094 鑑識所博	1619	偵查科學專題研究與實驗2	本系選修	3	楊文超 孟憲輝 溫哲彥	每週	星期五	0910~1200	鑑B127	<input type="checkbox"/> 正常到課 <input type="button" value="未到課"/>	未確認
110/08/20	876 水上二技	1064	內燃機2	本系必修	9	劉春暉	每週	星期五	1300~1450	至302I1	<input type="checkbox"/> 正常到課 <input type="button" value="未到課"/>	未確認
110/08/20	881 資訊系	0604	軟體工程	本系選修	17	顏志平	每週	星期五	1300~1450	PC3	<input type="checkbox"/> 正常到課 <input type="button" value="未到課"/>	未確認
110/08/20	891 鑑識系	0826	刑法總則	校訂共同	24	梁世興	每週	星期五	1300~1550	207	<input checked="" type="checkbox"/> 正常到課 <input type="button" value="未到課"/>	
110/08/20	881 交通系交	0577	統計學	本系必修	21	沈金祥	每週	星期五	1300~1550	211	<input type="checkbox"/> 正常到課 <input type="button" value="未到課"/>	未確認
110/08/20	881 行管系	0676	刑事訴訟法	校訂共同	15	王以文	每週	星期五	1300~1550	217	<input type="checkbox"/> 正常到課 <input type="button" value="未到課"/>	未確認
110/08/20	891 通識中心	0699	臺灣文學選讀	跨系共選	30	李顯裕	每週	星期五	1400~1550	2A	<input type="checkbox"/> 正常到課 <input type="button" value="未到課"/>	未確認



FO102 查詢補課時間及登打補課確認

1

「查詢補課」資料

訊息：

查詢補課時間及登打補課確認AP51020S1

查詢

學年期： 學年 2:第二學期 ▾ 課程代號： ~

期隊別： 期 ▾

系組班級： ▾ ▾ 教室： ▾

科目區分： ▾ 排序方法： ▾ ▾

科目名稱：

任課教師： 🔍

上課時段： - ▾ - ▾

預定補課時段： - ▾ - ▾

查詢

清畫面

匯入EXCEL

資料共1筆

期隊系組	課程代號	科目簡稱	任課教師	原訂上課時間地點	預定補課時間地點	確實補課時間地點	代課老師	因公	備註	列管情形
88 1 交通系交	0577	統計學	沈金祥	110/08/20 5~7節 211	無	無				<input type="checkbox"/> 刪除 <input type="button" value="補課"/>

刪除

FO102 查詢補課時間及登打補課確認

2 按「補課」按鈕

訊息：

查詢補課時間及登打補課確認AP51020S2

課程資訊

學年期： 109學年度第2學期 課程代號： 0577
期隊別： 88期大學部 科目區分： 本系必修
系組別： 交通系交 任課老師： 沈金祥
科目名稱： 統計學 原上課時段/教室： 110/08/20 星期五 1300~1550/211

補課

確實補課日期/時間/地點/代課老師： 110/08/26 4:星期四▼ 06:1400▼ 08:1650▼ 211 ▼ 🔍

存檔 清畫圖 回前頁

FO102 查詢補課時間及登打補課確認

3

輸入確實補課日期及補課時間：

若補課日期為視訊教學的起迄日期內，確實補課的節（起迄）輸入完後（或欄位有異動，如第6節改為第7節），呈現如下：

課程：0577 統計學

補課日期：110/08/26 1400~1650 為遠距教學期間，勾選到課時必須先上傳該堂的上課情形，檔案內容規範請遵守教務處規定，僅接受docx格式檔案。

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案

取消

請注意：檔案上傳後仍需按下主畫面的存檔按鈕，補課確認的資料才會儲存。



FO102 查詢補課時間及登打補課確認

3

輸入確實補課日期及補課時間：

若補課日期為視訊教學的起迄日期內，確實補課的節（起迄）輸入完後（或欄位有異動，如第6節改為第7節），呈現如下：

課程：0577 統計學

補課日期：110/08/26 1400~1650 為遠距教學期間，勾選到課時必須先上傳該堂的上課情形，檔案內容規範請遵守教務處規定，僅接受docx格式檔案。

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案

取消

請注意：檔案上傳後仍需按下主畫面的存檔按鈕，補課確認的資料才會儲存。



FO102 查詢補課時間及登打補課確認

4 「選擇檔案」(僅接受docx格式) 「上傳檔案」

查詢補課時間及登打補課確認 AP51020S1

查詢

學年期： 學年 2: 第二學期 ▾ 課程代號： ~

期隊別： 期 ▾

系組班級： ▾ ▾ 教室： ▾

科目區分： ▾ 排序方法： ▾ ▾

科目名稱：

任課教師： 🔍

上課時段： - ▾ - ▾

預定補課時段： - ▾ - ▾

[查詢](#) [清畫面](#) [匯入EXCEL](#)

資料共1筆

期隊系組	課程代號	科目簡稱	任課教師	原訂上課時間地點	預定補課時間地點	確實補課時間地點	代課老師	因公	備註
88 1 交通系交	0577	統計學	沈金祥	110/08/20 5~7節 211	無	110/08/26 6~8節 211 			

註：確實補課時間地點裡會出現



看到綠色的線上教學圖示代表該補課已有上課情形的檔案，點該圖示可以下載檔案。

5

檔名格式：

補課日期-補課起節-補課迄節-學年-學期-課程代碼4碼。

本功能輸入的補課資料**若不是視訊教學**的起訖日期內，操作方式同原本的使用方式，不會要求使用者上傳檔案也不會出現圖示，即**本功能可以確保在視訊教學的起訖日期內，有補課的狀況下一定有上課情形的檔案。**

檔案名稱(N):	1100826-06-08-09-2-0577.docx
存檔類型(T):	Microsoft Word Document (*.docx)

隱藏資料夾

存檔(S)

6

「存檔」：完成補課處理完成。



分 享 完 畢

汇报人：优品PPT

