

Cisco WebEx 教育訓練



The more intuitive way to work.



Cisco Webex Meetings User Manual 使用手冊

開通帳號之程序

Email開通帳號啟用之程序



Get started with Cisco Webex.

Start using Webex today to have conferences with anyone, anywhere, anytime. Communicate, create, and collaborate more effectively. Get more done in less time.

Activate

After you activate your account, you can find your meeting room here:

<https://alliu3-gasandbox.webex.com>

Keep the discussion going after the meeting with [Webex Teams](#).

The Webex team
Need help? [Contact us](#).

常見問題:

- 被郵件伺服器阻擋
- 帳號開通郵件為垃圾郵件

Step1: 點選啟動鍵

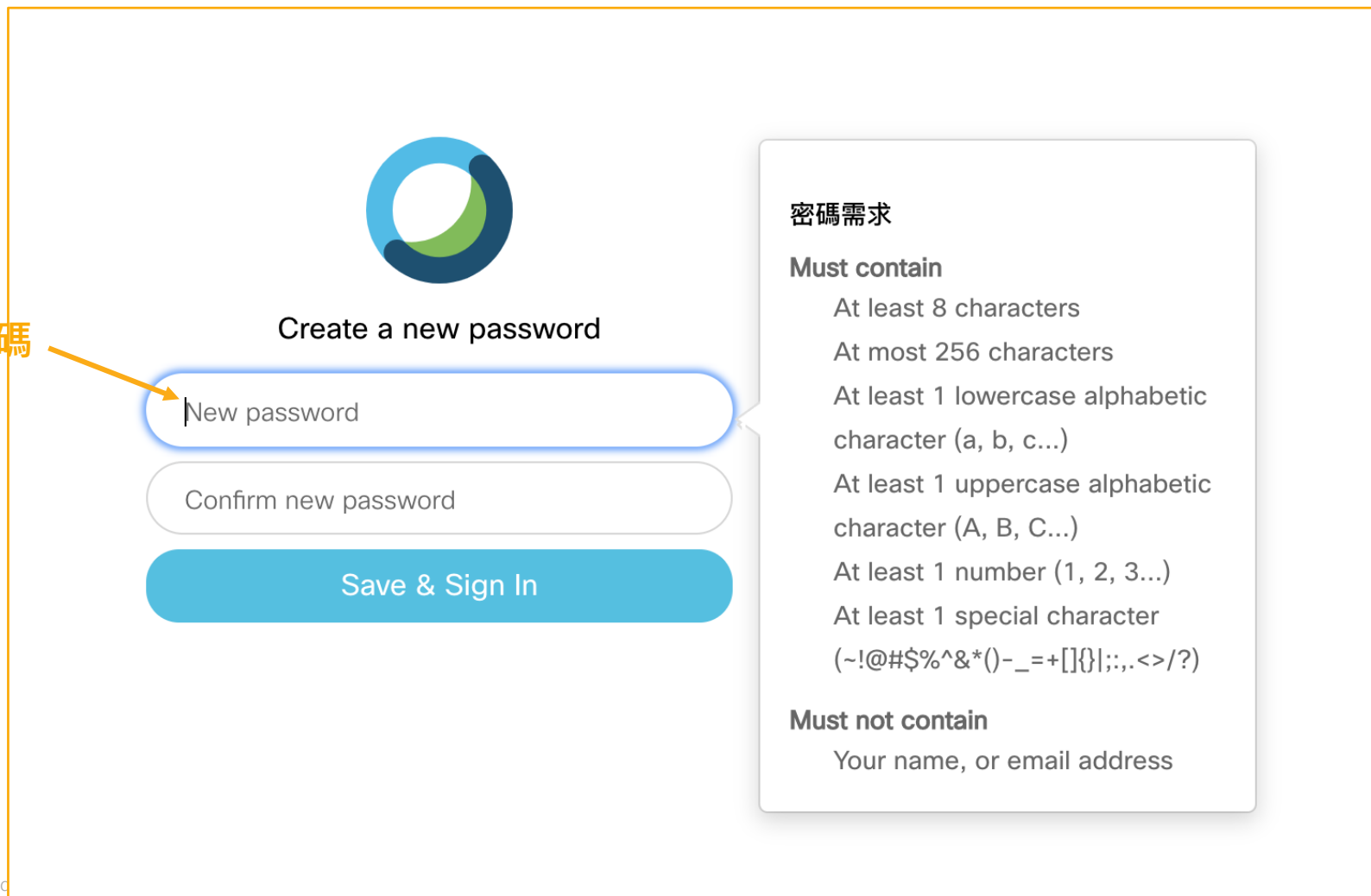
Step2: 請儲存網址

設定密碼完成帳號開通

常見問題:

- 密碼長度最少8碼，包含英文大小寫/數字/特殊符號

Step1輸入密碼





Create a new password

New password

Confirm new password

Save & Sign In

密碼需求

Must contain

- At least 8 characters
- At most 256 characters
- At least 1 lowercase alphabetic character (a, b, c...)
- At least 1 uppercase alphabetic character (A, B, C...)
- At least 1 number (1, 2, 3...)
- At least 1 special character (~!@#\$%^&*()-_+=[]{}|;:.,<>/?)

Must not contain

- Your name, or email address

完成帳號開通

Cisco Webex

您的密碼已更新 - 我們注意到您的密碼已更新。 需要確認。

Step1: 確認是否有
收到“您的密碼已
更新” email。



需要確認。

我們注意到您的密碼已更新。 如果不是
您，[請聯絡支援團隊](#)。

Webex 團隊
是否需要協助？ [聯絡我們](#)。

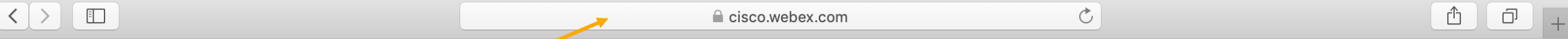
登入畫面



登入方式

登入Webex網站

更改個人設定



Step1: 開啟瀏覽器，輸入Webex URL (ex. xxxxxx.webex.com)



Get started with
Cisco Webex.

Start using Webex today to have conferences with anyone, anywhere, anytime. Communicate, create, and collaborate more effectively. Get more done in less time.

Activate

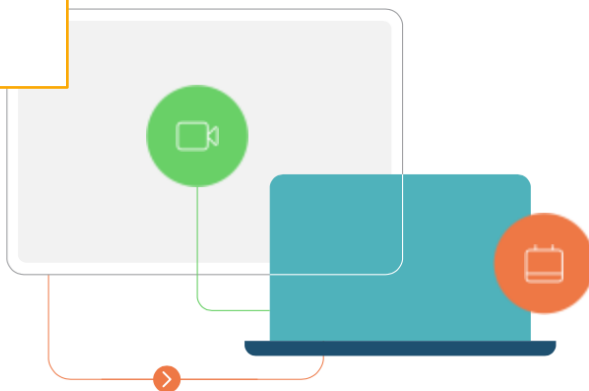
After you activate your account, you can find your meeting room here:

<https://alliu3-gasandbox.webex.com>

Keep the discussion going after the meeting with [Webex Teams](#).

The Webex team
Need help? [Contact us](#).

請儲存網址



繁體中文

傳統檢視

登入

加入會議 ⓘ

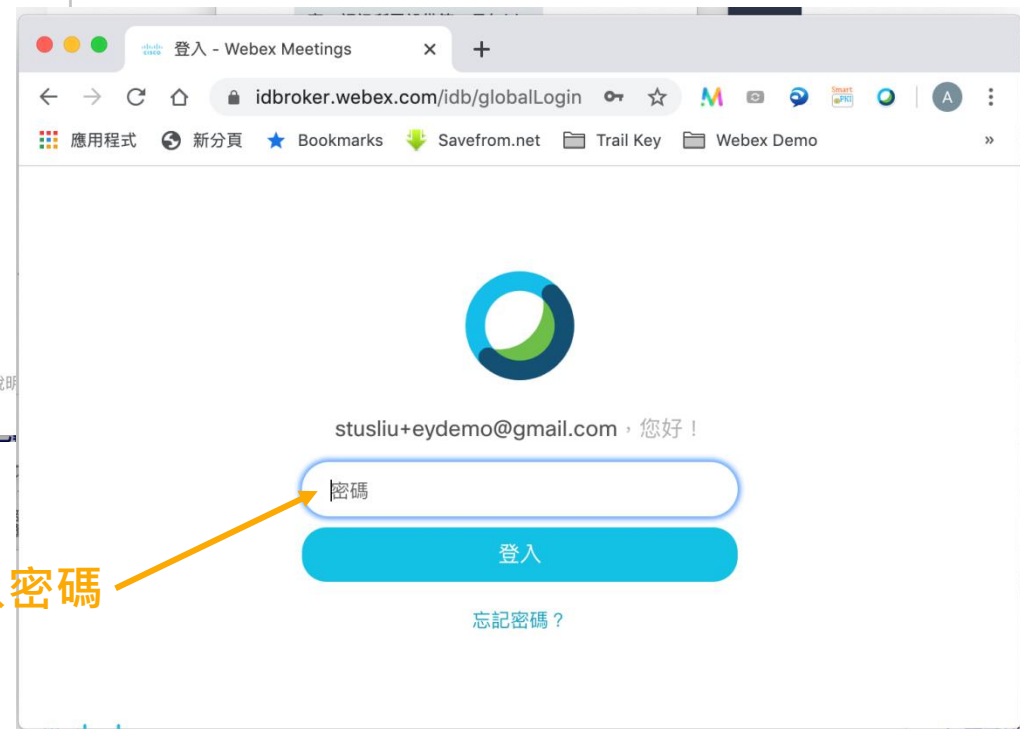
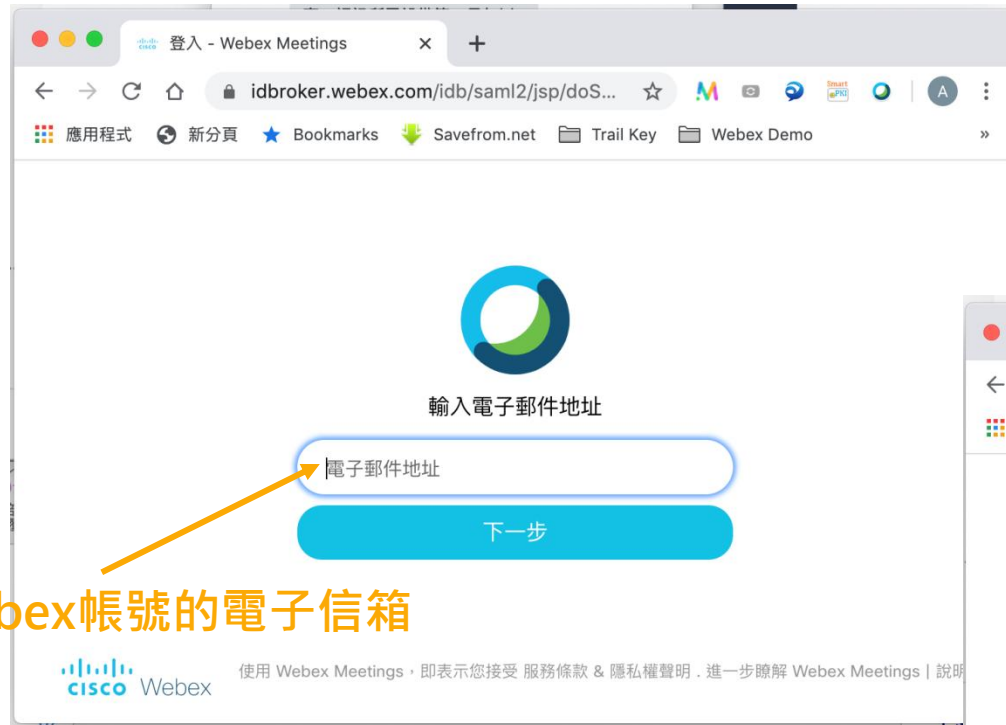
輸入會議資訊

Step2: 並登入帳號。

Cisco Webex Meetings 桌面應用程式

Webex Meetings 桌面應用程式使您可以快速輕鬆地開始和加入會議。您可以從桌面或直接從 Microsoft Outlook 排定、開始和加入會議。

下載





- 首頁
- 會議
- 錄製檔
- 喜好設定
- 深入解析
- 支援
- 下載
- 意見回饋

搜尋會議和錄製檔

繁體中文 | 傳統檢視 | stusliu... ▾



stusliu+training stusliu+training的個人會議室

<https://alliu3-gasandbox.webex.com/meet/pr1586678655302>

更多加入方式

開始會議 ▾

排定

Step1: 帳號設定



繁體中文 | 傳統檢視 | stusliu... ▴

Step2: 我的設定檔

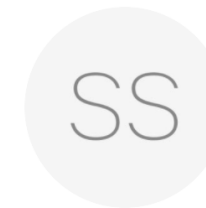


我的設定檔

我的聯絡人

登出

我的 Webex 設定檔



stusliu+training stusliu+training

Step3: 編輯我的設定檔



編輯我的設定檔

← 帳戶設定

個人資訊



Step1: 點選顯示名稱

顯示名稱

姚老師

名字/姓氏

老師 姚

電子郵件

stusliu+training@gmail.com

地址

← 顯示名稱

顯示名稱

姚老師

Step2: 輸入顯示名稱

取消

儲存

← 帳戶設定

個人資訊



顯示名稱

stusliu+training stusliu+training

名字/姓氏

stusliu+training stusliu+training

電子郵件

stusliu+training@gmail.com

地址

Step1: 點選 名字/姓氏

← 全名

名字

老師

姓氏

姚

Step2: 輸入名字

Step3: 輸入姓氏

取消

儲存



專屬於

首頁

會議

錄製檔

喜好設定

深入解析

支援

下載

意見回饋

搜尋會議和錄製檔

繁體中文 | 傳統檢視 | 姚老師



姚老師的個人會議室

<https://alliu3-gasandbox.webex.com/meet/pr1586678655302>

更多加入方式

開始會議

排定

即將進行的會議

排 定 課 程





首頁

會議

錄製檔

喜好設定

深入解析

支援

下載

意見回饋

搜尋會議和錄製檔



姚老師的個人會議室

Step 1: 複製連結



<https://alliu3-gasandbox.webex.com/meet/pr1586678655302>

更多加入方式

開始會議

排定

Step 2: 進入教室

即將進行的會議



首頁



會議



錄製檔



喜好設定



深入解析



支援



下載



意見回饋



搜尋會議和錄製檔



姚老師的個人會議室

<https://alliu3-gasandbox.webex.com/meet/pr1586678655302>



更多加入方式

開始會議



排定



Step1:點選排定會議

即將進行的會議

 首頁 會議 錄製檔 喜好設定 深入解析 支援 下載 意見回饋

輸入會議資訊以加入會議



變更計劃

繁體中文

Alex ▾

排定會議

會議範本

Webex Meetings 預設 ▾

* 會議主題

線上教學

* 會議密碼

yP2M3DuzED9

Step2:設定會議主題、會議的密碼

日期與時間

2020年02月26日 星期三 晚上 10:50 持續時間： 40 分鐘 ▾

(UTC+08:00) 台北 ▾

☐ 重複

出席者

以逗號或分號分隔電子郵件地址

顯示進階選項 ▾

會議密碼要求 !

必須包含

✓ 至少 4 個字元

不能包含

✓ 易於猜測的關鍵字，譬如您的公司名稱、使用者名稱或會議主題

✓ 空格或不受支援的特殊字元，譬如 \、`、"、/、&、<、>、=、[和]

取消

開始

另存為範本

Free



首頁

會議

錄製檔

喜好設定

深入解析

支援

下載

意見回饋

輸入會議資訊以加入會議



變更計劃

繁體中文

Alex ▾

排定會議

會議範本

Webex Meetings 預設 ▾

* 會議主題

線上教學

* 會議密碼

yP2M3DuzED9



可排定固定會議-每週/月/年

日期與時間

2020年02月26日 星期三 晚上 10:50 持續時間： 40 分鐘 ▾

出席者

顯示進階選項 ▾

取消

開始



2020年2月



日	一	二	三	四	五	六
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
1	2	3	4	5	6	7

時間

10 ▾

: 50 ▾

☐ 上午 ☒ 下午

持續時間

0 小時 ▾

40 分鐘 ▾

完成



首頁

會議

錄製檔

喜好設定

深入解析

支援

下載

意見回饋

輸入會議資訊以加入會議



變更計劃

繁體中文

Alex

排定會議

會議範本

Webex Meetings 預設

* 會議主題

線上教學

* 會議密碼

yP2M3DuzED9



日期與時間

2020年02月27日 星期四 晚上 10:50 持續時間： 40 分鐘



(UTC+08:00) 台北

☐ 重複

出席者

以逗號或分號分隔電子郵件地址

Step3:輸入與會者Email (以逗號或分號相隔)



stusliu@gmail.com



stusliu+1@gmail.com



顯示進階選項

取消

排定

另存為範本

Step4:排定會議

Step1: 下載安裝生產力工具



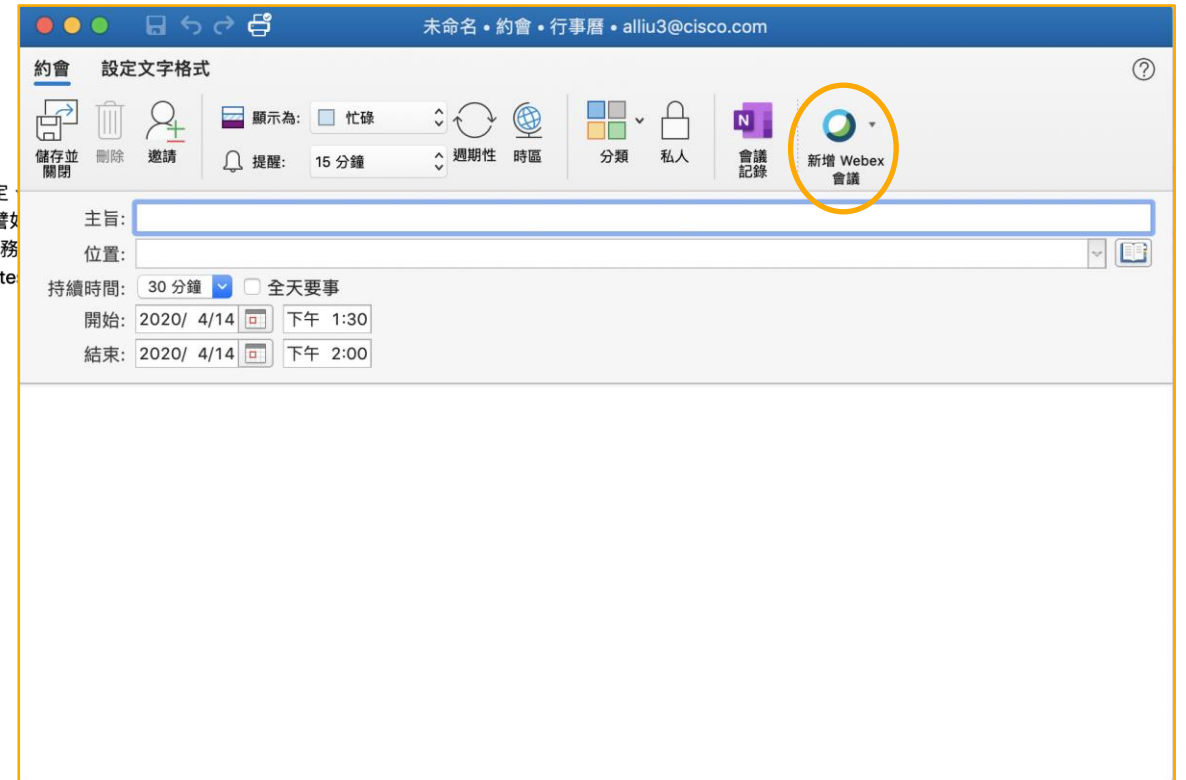
- 首頁
- 會議
- 錄製檔
- 喜好設定
- 深入解析
- 支援
- 下載
- 意見回饋

Cisco Webex 生產力工具

「Webex 生產力工具」使您可以直接在 Microsoft Outlook 中排定 Webex 會議。Windows 版本還支援與其它應用程式的整合，譬如 Microsoft Office (Word、Excel 和 PowerPoint)、Microsoft 商務 Skype、Microsoft Lync、Internet Explorer，以及 IBM Lotus Note

[下載](#)

Step2: 從 Microsoft Outlook 排定或開始 Webex 會議



Windows 版生產力工具安裝說明：

<https://help.webex.com/zh-tw/nby4rwy/Install-and-Set-Up-Webex-Productivity-Tools-for-Windows>

Mac 版生產力工具安裝說明：

<https://help.webex.com/zh-tw/ncy4rwy/Install-and-Set-Up-Cisco-Webex-Productivity-Tools-for-Mac>

加 入 會 議



到時間後，在這裡開始您的 Webex 會議。

會議號（存取碼）： 968 327 605

2020年4月12日

下午 5:20 | （UTC+08:00）台北 | 1 小時

開始會議

Step1:點選開始會議

3. 點擊信中綠色加入會議後，會引導至瀏覽器，可選擇安裝plug-in或是從瀏覽器開啟[1].png

Webex 會議邀請：Test Webex | Cisco Webex Meetings

lanteldemo.webex.com/webappng/sites/lanteldemo/meeting/download/6a31624cc08f48df98bbffaaff72f2f?siteurl=lanteldem...

Test Webex Meeting

星期四, 2020年2月27日 | 晚上 10:05 - 晚上 11:05

安裝 Cisco Webex Meetings 應用程式並開始協作。

下載應用程式時遇到問題？從您的瀏覽器加入。 --> Step2(A):點選從您的瀏覽器加入

按一下這裡以安裝 webex.exe -----> Step2(B): 安裝瀏覽器插件 (安裝一次即可，下次就會自動加入Webex)

正在等待下載？重新下載應用程式。

webex.exe 全部顯示



1. 選擇收發音方式

3. 點選加入會議

! 第一次請務必先測試聲音



2. 確認喇叭/麥克風是否正常

介 面 介 紹

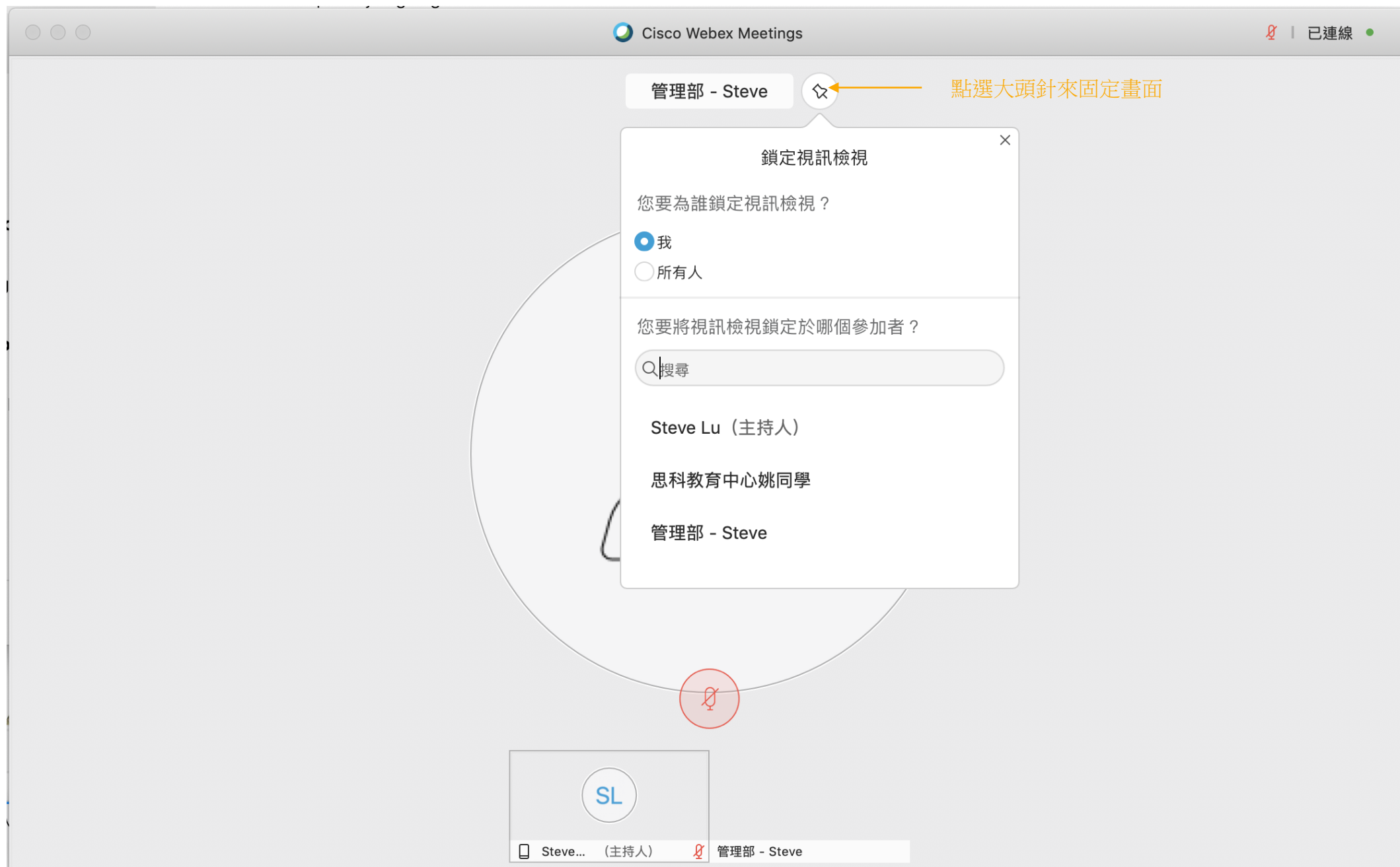


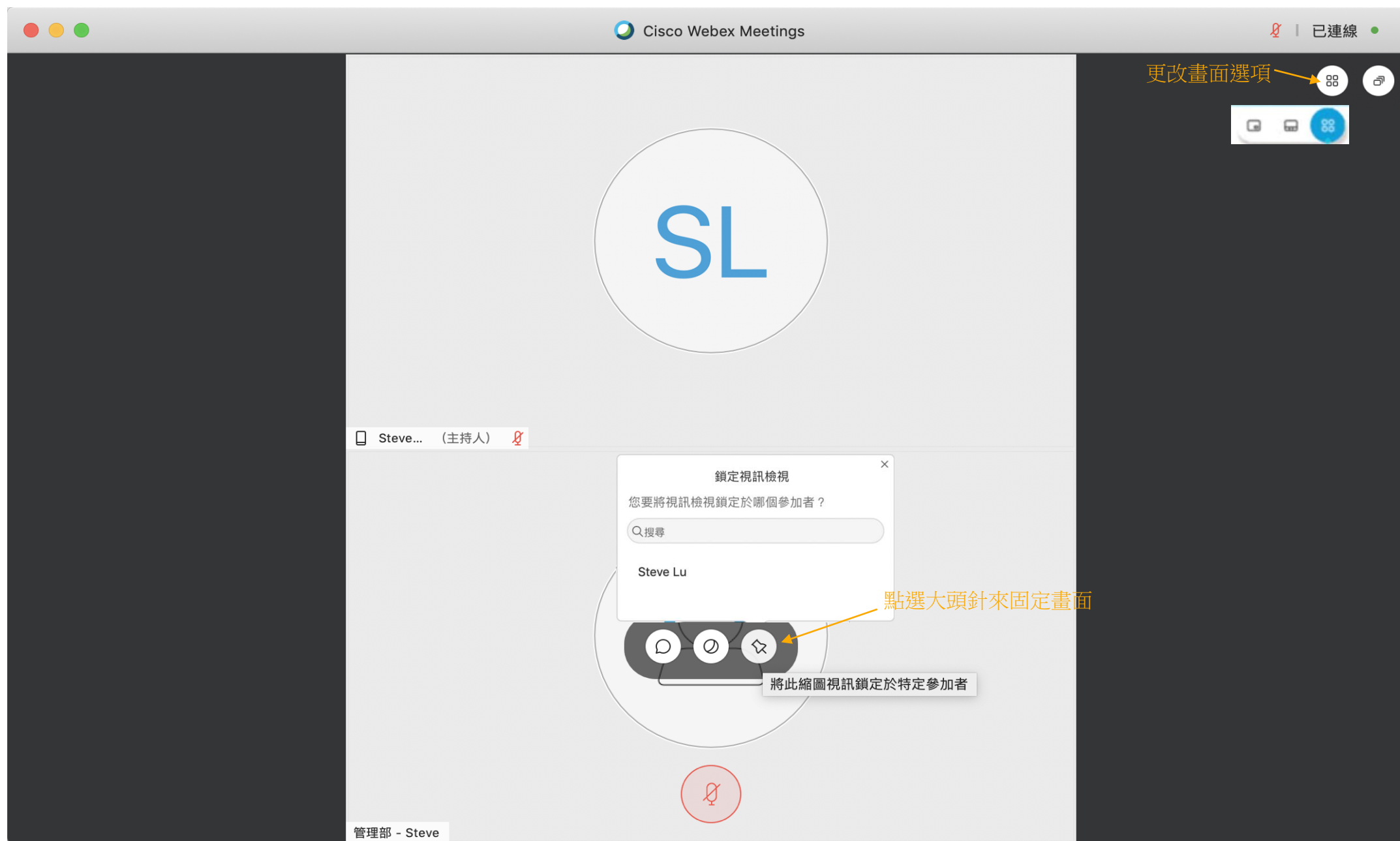
The screenshot shows the Cisco Webex Meetings application window. The title bar reads "Cisco Webex Meetings" and the status bar on the top right shows "已連線" (Connected). The main interface is divided into several sections:

- Left Sidebar (Meeting Info):**
 - Meeting Name: 教育訓練 (Education Training)
 - Host: 主持人: 思科教育中心姚同學 (Host: Mr. Yao of Cisco Education Center)
 - Video Address: 視訊位址: 968327605@alliu3-gasandbox.webex.com
 - Audio Address: 音訊連線: United States Toll +1-408-418-9388
 - Link: [顯示所有全球撥入號碼](#) (Show all global dial-in numbers)
 - Access Code: 存取碼: 968 327 605
 - Attendee ID: 出席者 ID: 15
 - Meeting Number: 會議號: 968 327 605
- Top Bar:**
 - Participant Name: Steve Lu
 - Meeting Controls: Includes icons for "更改畫面選項" (Change View Options), "鎖定會議" (Lock Meeting), and "更多選項" (More Options).
- Center Stage:**
 - Large blue "SL" logo.
- Bottom Toolbar:**
 - Icons for: 聲音 (Audio), 影像 (Video), 共用內容 (Share Content), 錄影 (Record), 參加者 (Participants), 聊天 (Chat), 更多選項 (More Options), and 結束 (End).
- Bottom Status Bar:**
 - Participant Name: Steve Lu
 - Role: 管理部 - Steve (Admin - Steve)

Annotations in Chinese with arrows pointing to specific UI elements:

- 更改畫面選項 (Change View Options) - points to the top right controls.
- 聲音 (Audio) - points to the microphone icon in the bottom toolbar.
- 影像 (Video) - points to the video camera icon in the bottom toolbar.
- 共用內容 (Share Content) - points to the share icon in the bottom toolbar.
- 錄影 (Record) - points to the record icon in the bottom toolbar.
- 參加者 (Participants) - points to the participants icon in the bottom toolbar.
- 聊天 (Chat) - points to the chat icon in the bottom toolbar.
- 更多選項 (More Options) - points to the three dots icon in the bottom toolbar.
- 結束 (End) - points to the end meeting icon in the bottom toolbar.

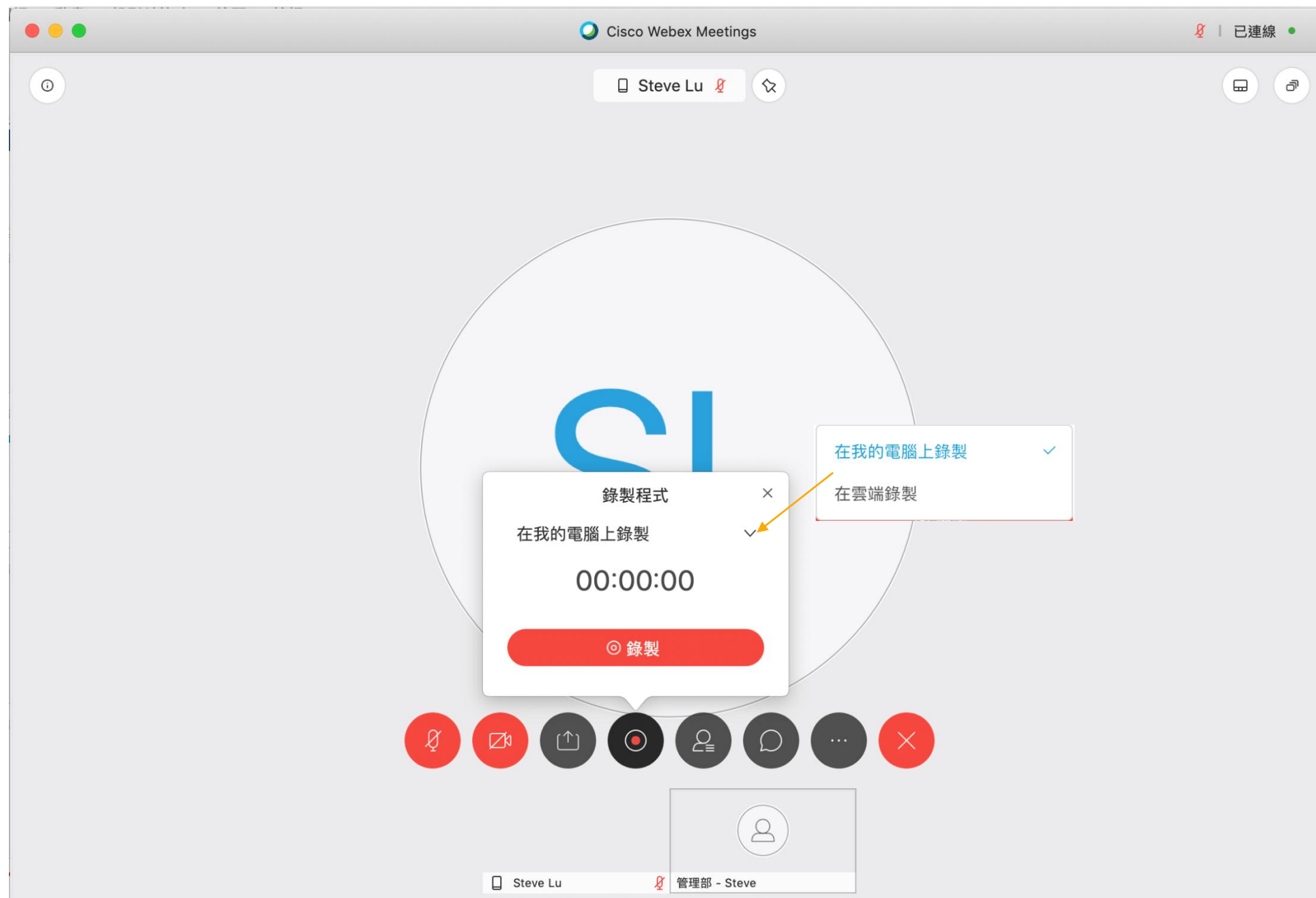


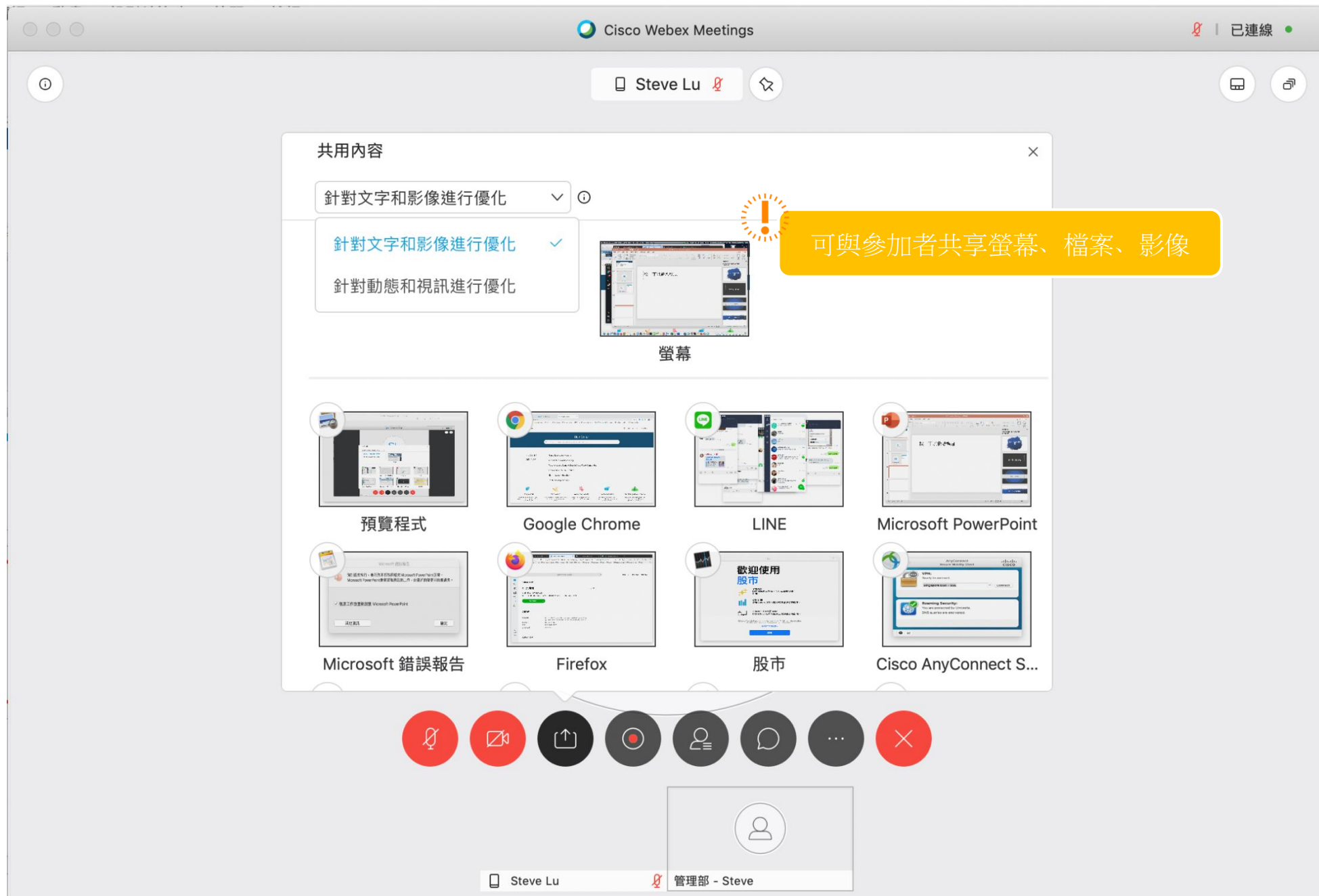


The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. At the top, a navigation bar contains several tabs: 介面介紹, 鎖定畫面, 參加者/聊天, 錄製程式, 共用內容, 筆記/民意調查, 鎖定會議, and 邀請與提醒. The main window displays a large circular placeholder with the letters 'SL' in the center. To the right, a sidebar titled '參加者 (3)' (Participants (3)) lists three participants: 思科教育中心姚同學 (Cisco Education Center Ms. Yao), Steve Lu, and 管理部 - Steve. Below the participant list is a chat window showing a message from 思科教育中心姚同學: 'Hi'. At the bottom of the window, a toolbar contains icons for mute, video, screen share, recording, participants, chat, and other functions. Two yellow callout boxes with dashed orange arrows provide additional information: one points to the participant list with the text '顯示參加會議者名稱、角色、影音狀態' (Display participant names, roles, and audio/video status), and the other points to the chat icon in the toolbar with the text '可與所有人聊天；或指定參加者聊天' (Can chat with everyone; or specify participants to chat with).

顯示參加會議者名稱、角色、影音狀態

可與所有人聊天；或指定參加者聊天







The screenshot displays the Cisco Webex Meetings application interface. At the top, a navigation bar includes tabs for 'Webex Meetings', '檔案', '編輯', '共用', '檢視', '音訊', '參加者', '會議', '視窗', and '說明'. Below this is a toolbar with icons for '停止共用', '暫停', '共用', '指定', '取消靜音', '視訊', '參加者', '聊天', and '註解' (Annotate). The 'Annotate' icon is circled in orange, with a line pointing to a yellow callout box that says '可註解共用內容畫面' (Can annotate shared content screen). Below the toolbar is a search bar with the text 'Search knowledge articles, guides, and more...'. The main content area is titled 'Help Center' and lists 'Popular articles' such as 'Join a Cisco Webex Meeting', 'Record a Cisco Webex Meeting', 'Ways to Add and Manage Users in Cisco Webex Control Hub', 'Cisco Webex Free Plan Features', 'Sign-In Issues with Webex', and 'Troubleshooting Meetings'. At the bottom, there are five sections: 'Getting started', 'Online classes', 'Webex status check', 'Ask the community', and 'Adoption guides and toolkits'. The interface is in English (en-us) and shows the date and time as '週日 下午10:02'.

離開會議

可註解共用內容畫面

The screenshot displays the Cisco Webex Meetings application window. At the top, a navigation bar contains several tabs: '介面介紹', '鎖定畫面', '參加者/聊天', '錄製程式', '共用內容', '筆記/民意調查' (highlighted in orange), '鎖定會議', and '邀請與提醒'. The main window shows a large blue 'S' logo in the background. A context menu is open, listing various actions: '筆記' (Notes), '民意調查' (Poll), '鎖定會議' (Lock Meeting), '邀請和提醒' (Invite and Remind), '複製會議鏈結' (Copy Meeting Link), '音訊連線' (Audio Connection), '喇叭、麥克風和攝影機' (Speakers, Microphone, and Camera), and '連線至裝置' (Connect to Device). The '民意調查' option is circled in orange, and an orange arrow points to it with the text 'Step1: 點選民意調查'. At the bottom, there is a toolbar with icons for muting, video, screen sharing, recording, participants, chat, and a red 'X' icon. Below the toolbar is a small window showing the user's profile: 'Steve Lu' and '管理部 - Steve'.

Cisco Webex Meetings

Steve Lu

參加者 (3)

搜尋

思科教育中心姚同學
主持人, 我

SL Steve Lu

管理部 - Steve

聊天

筆記

民意調查

Step1: 設定題目

Step2: 設定問題

1. 投票
按一下此處以變更問題類型

☐ A. Yes

☒ B. No

計時器

☒ 顯示

警告: 05:00

取消 確定

☐ 記錄個人回應

全部清除 開啟民意調...

Step2: 設定時間

Cisco Webex Meetings 已連線

Steve Lu

SL

參加者 (3)

搜尋

思科教育中心姚同學
主持人，我

SL Steve Lu

管理部 - Steve

> 聊天

> 筆記

> 民意調查

問題	結果	長條圖
1. 投票		
A. Yes	0/2	0%
B. No	0/2	0%
未回答	2/2	100%

未開始 2/2 (100.0%)

進行中 0/2 (0.0%)

已結束 0/2 (0.0%)

[按一下以查看詳細狀態](#)

剩餘時間：04:47

時間限制：05:00

關閉民意調...

Step1: 關閉民意調查

Cisco Webex Meetings

已連線

Steve Lu

個人民意調查結果

會議：

主題：教育訓練

主持人：思科教育中心姚同學

出席者人數：2

民意調查：

類型：個人結果

日期：4 / 12 / 2020

開始時間：下午 10:27

實際持續時間：0 分 24 秒

時間限制：5 分 0 秒

問題 1.投票

	回答	結果	%
A	Yes	0/2	0
B	No	0/2	0
	未回答	2/2	100

出席者	A	B
Steve Lu		
管理部 - Steve		

✓正確答案

參加者 (3)

搜尋

思科教育中心姚同學
主持人，我

SL Steve Lu

管理部 - Steve

聊天

筆記

民意調查

問題	結果	長條圖
A. Yes	0/2	0%
B. No	0/2	0%
未回答	2/2	100%

與出席者共用：

☐ 民意調查結果

☒ 個人結果

套用

1 個 (共 2 個) 出席者已回應

剩餘時間：04:36 時間限制：05:00

全部清除 編輯問題



Cisco Webex Meetings

Steve Lu

已連線

主持人可在會議開始前確認與會者與會狀況，點選「鎖定會議」後，會議右上角會出現「鑰匙」的符號，其他人則無法再加入會議。

筆記 民意調查

解除鎖定會議

邀請和提醒

複製會議鏈結

音訊連線

喇叭、麥克風和攝影機

連線至裝置

Steve Lu 管理部 - Steve

Cisco Webex Meetings

已連線

Steve Lu

會議室被鎖住後，晚到者會在大廳等待直到主持人點選“准許進入”

SL

參加者 (2)

管理部 -... is waiting in the lobby. 准許進入

搜尋

思科教育中心姚同學
主持人，我

SL Steve Lu

聊天

來自 思科教育中心姚同學 至所有人: 下午 10:15
Hi

來自 管理部 - Steve 至所有人: 下午 10:16
Hi

傳送至: 所有人

在這裡輸入聊天訊息

Bottom toolbar icons: Mute, Video, Screen Share, Recording, Participants, Chat, Exit

Cisco Webex Meetings

Steve Lu

已連線

主持人可以邀請和提醒，邀請是給新的與會者，提醒是之前邀請過的與會者。

筆記 民意調查

鎖定會議

邀請和提醒

複製會議鏈結

音訊連線

喇叭、麥克風和攝影機

連線至裝置

邀請和提醒

電子郵件 電話 提醒

受邀者：

以逗號或分號分隔地址。
透過使用您的電子郵件應用程式邀請

傳送

邀請和提醒

電子郵件 電話 提醒

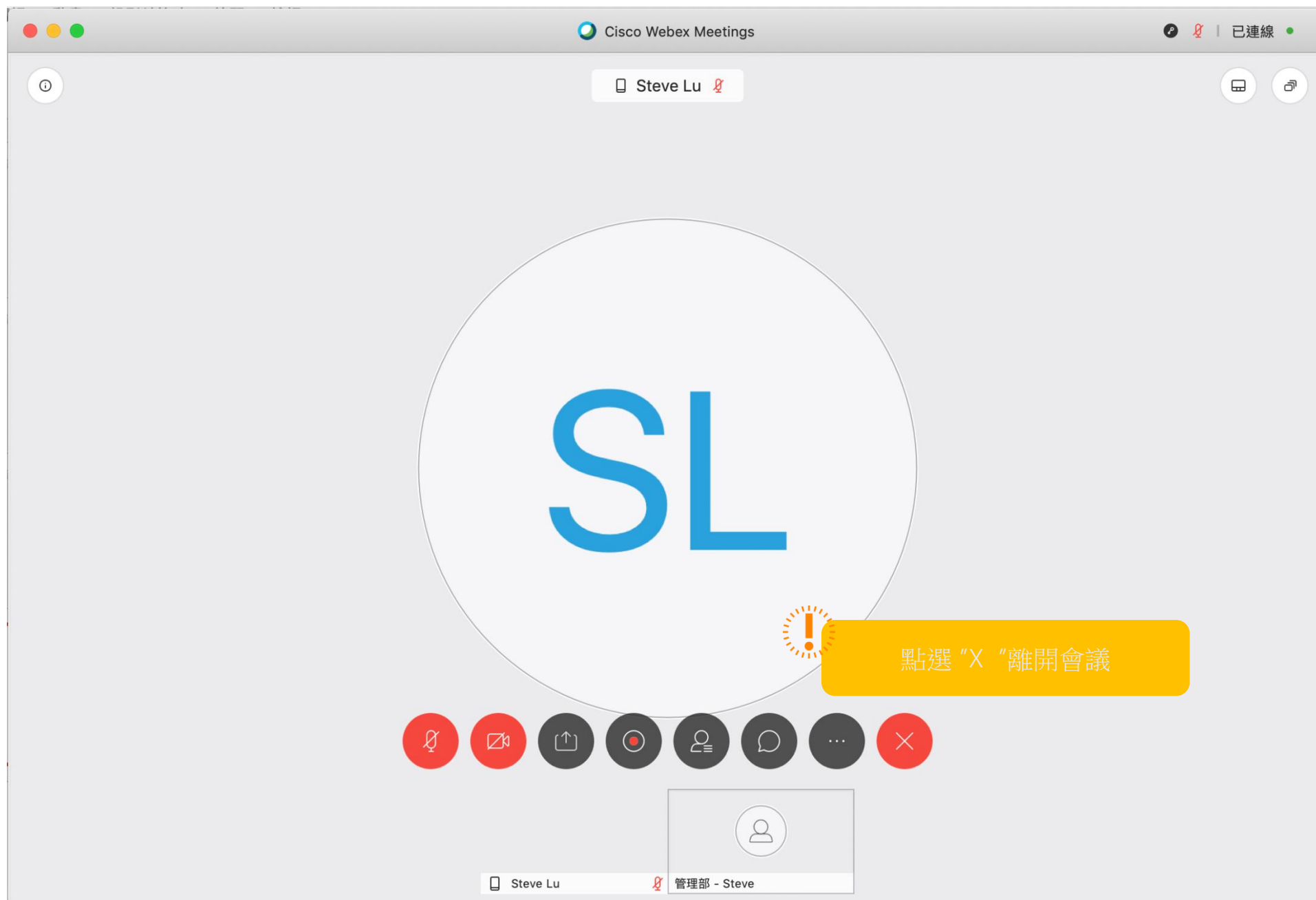
以下人員尚未加入該會議。要向哪些受邀者傳送會議提醒？

☒ stusliu@gmail.com

透過本地電子郵件程式提醒

傳送提醒

Steve Lu 管理部 - Steve



使用者角色權限



Host , Presenter , Attendant

	鎖定會議	錄製會議	靜音控管	驅逐	會後分析報告	共享檔案、桌面	互動註解	線上白板	民意調查	應用程式	舉手聊天	遠端操控
主持人	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
主講者						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
與會者											✓	✓



Webex 連線注意事項



- 連線所需頻寬上下載 2M
- 內網連線其防火牆規則應開通通訊port
- 先用 mediatest.webex.com 測試 firewall port 是否都開啟
- 避免使用Wifi連線
- 對於Webex的流量避免使用VPN

<https://help.webex.com/zh-tw/WBX264/How-Do-I-Allow-Webex-Meetings-Traffic-on-My-Network>

通訊協定	連接埠號碼	方向	存取類型	註解
TCP	80* / 443	輸出	Webex 用戶端存取連接埠和 Webex Events (音訊串流)	Webex 用戶端使用 HTTPS 透過連接埠 443 進行大部分資料傳送與載入。在某些情況下，也將使用連接埠 80，然後再重新導向至安全連線。 Webex Events 音訊廣播僅在 TCP 連接埠 443 上可用。
TCP/UDP	53	輸出	DNS	必須具有正常工作的 DNS 伺服器，才能連線至 Webex。大部分 DNS 查詢都是透過 UDP 進行的；但 DNS 查詢也可能使用 TCP。
UDP	9000*	輸出	Webex 用戶端媒體 (VoIP 和視訊 RTP)	Webex 用戶端將嘗試透過 UDP 連接埠 9000 來連線至多媒體伺服器。如果無法透過 UDP 9000 建立連線，則會使用 TCP 連接埠 443 和 80。由於 TCP 的性質及重新傳輸丟失的延遲封包的方式，不建議使用 TCP。我們建議盡可能允許使用 UDP 埠 9000。（此媒體是透過標準 RTP 傳送的。防火牆不應該操控正在傳送或已接收的 RTP。）
TCP	5004*	輸出	備用 Webex 用戶端媒體 (VoIP 和視訊 RTP)	如果無法透過 UDP 連接埠 9000 建立連線，Webex 桌面應用程式將嘗試透過 TCP 連接埠 5004 連線至多媒體伺服器。如果這兩個連接埠都已關閉，則連線將透過 TCP 連接埠 443 建立。由於 TCP 的性質及重新傳輸丟失的延遲封包的方式，不建議使用 TCP。我們建議盡可能允許使用 UDP 埠 9000。（此媒體是透過標準 RTP 傳送的。防火牆不應該操控正在傳送或已接收的 RTP。）
TCP/UDP	作業系統特定的暫時埠	入站	來自 Webex 的返回流量	在用戶端建立其連線時，Webex 將與收到的目的地連接埠通訊。應該設定防火牆以允許這些返回連線經過。

- Webex說明中心：

<https://help.webex.com/zh-tw/>

- Webex Meeting相關教學：

<https://help.webex.com/ld-nyw95a4-CiscoWebexMeetings/Webex-Meetings#Get-Started>

- Webex相關課程：

<https://help.webex.com/landing/onlineclasses/upcomingClass/Webex-Meetings#Drop-In-Session>

