



中央警察大學 因應疫情網路教 學操作程序

報告人：何嘉祐組長

報告架構

Contents

01

建立Line課程群組

02

使用Line通話之Live直播

03

使用Line功能進行點名

04

上課資料檔案分享

05

課程查核

06

資料安全與注意事項

07

其他操作說明

成立群組的原因

為落實18週課程教學內容方案，有關學科課程上課暨停課、(補)課作業因應下列不同狀況處理，分述如下：

(一)情境1—平時

依本校「教師請假調課補課代課處理要點」及「排課及選課作業注意事項」辦理。

(二)情境2—遇確診病例全校停課或特殊狀況須進行隔離原則採line、Webex或其他遠距教學授課平台進行線上課程。若教師使用其他遠距教學授課平台，請事先向教務處報備。有關本項教學係依「網路教學操作程序」辦理。



壹、建立Line課程群組

1

首先請同一班上課之學生代表協助建立該課程群組，**通識課程請老師指定學生代表。**

2

再邀請授課老師進入群組。

3

建立課程Line群組時，群組名稱格式如下：
「期隊別-系別-課程名稱-授課教師」，
例如：861-○○系-課程名稱-王○○。

4

完成群組建置，並寄送e-mail回報，e-mail信箱：
cpu@mail.cpu.edu.tw。(信件標題範例：**861-○○系已完成群組建置-學生○○○、86-1通識課程多媒體設計與製作已完成群組建置-學生○○○**)

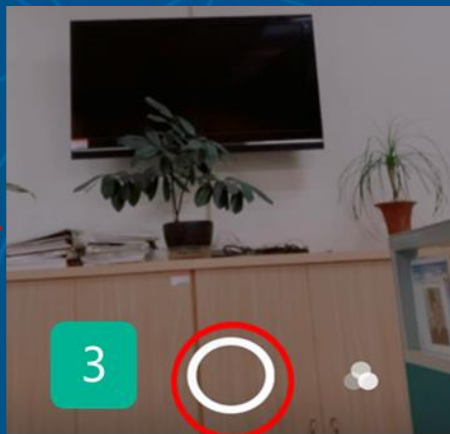


貳、使用Line通話之Live直播（線上授課）

一、請開啟該課程群組聊天室



圖1:啟用Live直播教學



按上圖的圈開始直播

二、依序點選畫面右上方的「電話」圖示;「Live」功能，詳如圖1，即可開始使用視訊直播教學。



參、使用Line視訊通話功能進行點名



圖2:啟用視訊通話功能



- ① 依序點選畫面右上方的「電話」圖示;「**視訊通話**」功能，詳如圖2，即可開始使用視訊通話。
- ② 利用Line視訊通話功能，教師即可進行線上點名，確認學生已上線親自上課（可查驗學生臉部畫面進行確認）。
- ③ 結束視訊通話時，每個人都必須確認已「**關閉通話**」。

肆、上課資料檔案分享

一、授課資料可使用電子郵件先行寄給學生閱讀。

二、授課資料亦可使用Line的檔案傳送功能，提供資料分享，詳如圖3。

(一)進入該課程群組。

(二)點選訊息輸入欄位旁的「+」圖示。

(三)選擇希望送出的資訊並完成傳送操作。



圖3:Line的檔案傳送功能

伍、課程查核

一、線上教學時間，依本學期選課確認後之課程時間上課（調、補課者亦依事先填報補課時間上課），以避免線上衝堂。

二、為查核線上教學情形，請該課程學生代表截取Line上課畫面（上課開始1分鐘內及課程結束前1分鐘內，各1個畫面），於當日22時前將截圖貼於1頁word檔，檔案之檔名格式如下：「**期隊別-系別-上課日期-課程名稱-授課教師-學生代表**」，例如：861-○○系-110512-○○法-授課老師何○○-學生林○○。e-mail至網址：cpu@mail.cpu.edu.tw(信件標題同檔案檔名)。

三、另請該課程學生代表同步至教務系統課業登記卡頁面點選正常到課，若未能於課程時段上課，請填寫補課時間。



陸、資料安全與注意事項

一、老師上課需符合資訊安全及相關機密資料保護之要求，教學內容若涉及國安、敏感議題考慮隱私保護者，**不建議於視訊平台教學。**

二、本校師生配合防疫，無網路設施的師生，請先備齊辦理遠距教學所需之設備網路並自行下載安裝Line免費程式

。三、教師若有其他遠距教學授課管道，請事先報備教務處(或推廣教育訓練中心)，並依上述課程查核程序，截取上課畫面。



有關Line各項操作說明，
請參閱官方網站
<https://help.line.me/>



敬請指教
THANKS

