

中央警察大學 114 學年度研究所入學須知

教務處 114/07 製

壹、入學報到時間

- 博、碩士班新生應於 **114 年 8 月 15 日（星期五）上午親自到校**辦理入學手續。為免錄取人員於報到時等候時間過長，爰以分流辦理，相關報到流程說明如下：

（一）博士班：10 時至 11 時。

（二）碩士班：

1. **在職全時生：8 時 30 分至 10 時。**

2. **一般全時生：8 時 30 分至 10 時。**

3. 部分時間在職進修生：10 時至 11 時。

貳、新生報到流程表

時間	流 程	負 責 單 位
08：30 / 10：00	新生報到（在職全時生、一般全時生） 地點：教學大樓	教務處（註冊組） 學生事務處 學生總隊
08：30 / 10：00	碩士班服裝套量 （在職全時生、一般全時生選購）	學生總隊
10：00 / 11：00	新生報到（部分時間進修生） 地點： ◇ 博士班：各研究所 ◇ 碩士班：教學大樓	教務處（註冊組） 學生事務處 學生總隊
10：00 / 11：00	學生總隊時間 （在職全時生、一般全時生） 地點：研究生中隊文康室	學生總隊
11：00 / 12：00	各系所時間 博士班、碩士班新生	各系所
12：00	全時生 （一般生、未接受本大學養成教育之在職全時生） ◇ 新生預備教育	研究生中隊

- 碩士班未曾接受本大學（前身為中央警官學校）養成教育（養成教育係指經本校專修科二年制、學士班四年制或學士班二年制技術系畢業）之全時生，應於 114 年 8 月 15 日報到後即開始接受新生預備教育。

參、報到地點：本校（桃園市龜山區大崗里樹人路 56 號）

- 博士班：各研究所
- 碩士班：教學大樓

肆、應繳驗文件、費用

一、上網登錄與筆填文件

請錄取人員於 **114 年 8 月 1 日起至 114 年 8 月 15 日止**，至本校「新生資料管理系統」（<https://staffairs.cpu.edu.tw/freshman/>）詳實登錄資料，相關表件登錄完成後，請列印、簽名並於報到時繳交，以利報到作業之進行。如資料登錄不完整，報到時需現場上網補登後，方屬完成報到手續。

相關表件如下：

- 入學志願書（僅碩士班在職全時生須繳驗）
- 入學保證書（僅碩士班在職全時生須繳驗）
- 中央警察大學研究生學籍記載表（貼妥近 3 個月內 2 吋彩色證件照及身分證正反面影本）
- 兵役資料表（女生及碩士班部分時間在職進修生免繳）

二、攜帶繳驗文件

- 繳驗碩（學）士學位證書或同等學力證明文件正本，以及繳交影本 1 份。
- 考試院銓敘部審定合格實授現職銓敘函正本，以及繳交影本 1 份（軍職、教職人員及一般生免繳驗）。
- 服務機關所核發之最近二年（**112、113 年**）考績通知書正本或補發之證明文件正本，以及繳交影本各 1 份（軍職、教職人員及一般生免繳驗）。
- 軍職及教職人員繳交在職證明。

三、費用

- 日用品代辦費請於 114 年 8 月 15 日新生報到時繳驗劃撥單收據（曾接受本大學養成教育之碩士班在職全時生日用品自備，無需繳交代辦費；部分時間在職進修生及博士班學生免繳）。
- 學雜費請於 **114 年 8 月 22 日以後**至「新生資料管理系統」(<https://staffairs.cpu.edu.tw/freshman/>)，下載註冊繳費單，並於 **114 年 8 月 28 日註冊日以前完成繳費**（碩士班在職全時生免繳）。

伍、新生預備教育

- 對象：未曾接受本大學養成教育之碩士班全時研究生。
- 時間：**114 年 8 月 15 日起至 8 月 22 日止**，經驗收合格後放假，期間須住宿接受研究生中隊培訓。（詳情請洽研究生中隊：03-3282321 轉 4212）
- 新生預備教育期間需接受跑步訓練，請自備慢跑鞋。
- 受訓期間請勿攜帶過多現金（校內郵局有提款機可供提領）及貴重物品（例如筆電、平板電腦、相機…等項）。除手錶外，隨身不得佩掛其他飾品配件（例如項鍊、手鐲、手鍊、戒指、耳環等）。

陸、代辦物品（碩士班全時生用）

一、代辦物品說明

- （一）因團體生活所需，由本校代為統一訂購特定生活物品。
- （二）碩士班一般全時生及未曾接受本大學養成教育之在職全時生，有關「新生代辦物品項目價格明細表」及「劃撥單」請至本校公告網頁下載。
- （三）上揭費用劃撥後請妥善留存收據，並於 114 年 8 月 15 日新生報到時繳交劃撥單收據。
- （四）本校畢業之在職全時生，本校不代購日常用品，無需繳交代辦費，請自備符合本校規範之制式寢具及生活物品，經檢查不符標準或未自備者，自行至本校學員生消費合作社自費選購。

二、個人應自購（備）物品

請參閱「中央警察大學研究生中隊新生報到注意事項」。

柒、始業活動

- 始業活動於 114 年 8 月 27 日至 29 日實施，相關課程內容請逕洽各研究所。
- 114 學年度第 1 學期全時生收假時間：114 年 8 月 26 日（星期二）21 時。

捌、注意事項

- 新生未按規定時間報到入學者，撤銷入學資格。
- 新生接到入學通知後，應詳閱本須知，切實依照規定辦理。
- 應繳驗文件須自行備妥，按入學報到程序表，檢齊書表文件、應備物品，辦理報到手續。
- 114 學年度行事曆請自行至本校網頁下載參閱。（本校網站首頁/分眾導覽/學生/本校校曆）
- 新生學號預定 114 年 8 月 22 日下午於本校網站公告；有關選課事宜，屆時併同說明，請自行下載參閱。