**中央警察大學遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)**

**各位助教您好，教師若需要開設遠距教學課程，就必須填報本表單，已開設過相同課程仍需填報。黃底處為教務處提醒您特別留意教師填寫之處，並請於電子檔送出前（或紙本印出前）刪除黃底文字，謝謝**。

填表說明：依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項

**開課期間：＿111＿學年度＿01＿學期 (本學期是否為新開設課程： □是 □否)**

**若課程為首次提出遠距課程開設，請勾選「是」**

**壹、課程基本資料 (**有包含者請於□打**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 課程名稱 |  |
|  | 課程英文名稱 |  |
|  | 教學型態 | □非同步遠距教學 (採用已錄製影片進行教學)  □同步遠距教學主播學校 (採用同步直播教學) |
|  | 授課教師姓名及職稱 |  |
|  | 師資來源 | □專業系所聘任 □通識中心聘任 □其他 |
|  | 開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱) |  |
|  | 課程學制 | □碩士班  □博士班 |
|  | 部別 | □日間部 □進修部(夜間部) □其他 |
|  | 科目類別 | □共同科目 □通識科目 □校定科目  □專業科目 □教育科目 □其他 |
|  | 校定  (本課程由那個單位所定) | □校定 □院定 □所定 □系定 □其他 |
|  | 開課期限(授課學期數) | □一學期(半年) □二學期(全年) □其他 |
|  | 選課別 | □必修 □選修 □其他 |
|  | 學分數 |  |
|  | 每週上課時數 | 小時(請填**平均每週面授**時數)  計算方法：   1. 課程教學計畫提供**面授**總時數除以18週(僅計算面授時數)，以下表範例:面授總時數為18小時除以18週=1小時，故填寫1小時。 2. 若課程為全遠距課程，授課方式無面授形式，則填寫0小時。 |
|  | 開課班級數 |  |
|  | 預計總修課人數 |  |
|  | 全英語教學 | □是 □否 |
|  | 國外學校合作遠距課程  (有合作學校請填寫) | 國外合作學校與系所名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 |
|  | 課程平臺網址（非同步教學必填） | 可填寫課程影片放置網址。 |
|  | 教學計畫**大綱檔案連結**網址 | 可填寫課程大綱放置網址。 |

**貳、課程教學計畫**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一 | 教學目標 | （請簡述課程內容） |
| 二 | 適合修習對象 |  |
| 三 | 課程內容大綱 | （請填寫每週次的授課內容及授課方式）  遠距教學週次**至少需達9週（含）且有1/2（含）以上之授課時數採遠距教學**者，才需提出遠距教學課程申請。   * 填寫範例參考：課程規劃之授課方式遠距教學共計9週次（符合需達9週規定），時數為18小時（符合1/2課程時數規定）。 * **提醒！下表「授課方式及時數」欄位需填時數，不可以打勾代替。**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 週次 | 授課內容 | 授課方式及時數  **(請填時數，無則免填)** | | | | 面授 | 遠距教學 | | | 非同步 | 同步 | | 1 | （請自行填寫） |  | 2 |  | | 2 | （請自行填寫） |  | 2 |  | | 3 | （請自行填寫） | 2 |  |  | | 4 | （請自行填寫） |  | 2 |  | | 5 | （請自行填寫） |  | 2 |  | | 6 | （請自行填寫） | 2 |  |  | | 7 | （請自行填寫） |  | 2 |  | | 8 | （請自行填寫） | 2 |  |  | | 9 | 期中考 | 2 |  |  | | 10 | （請自行填寫） |  | 2 |  | | 11 | （請自行填寫） | 2 |  |  | | 12 | （請自行填寫） |  | 2 |  | | 13 | （請自行填寫） | 2 |  |  | | 14 | （請自行填寫） |  | 2 |  | | 15 | （請自行填寫） | 2 |  |  | | 16 | （請自行填寫） |  | 2 |  | | 17 | 專題報告與發表 | 2 |  |  | | 18 | 期末考 | 2 |  |  | |
| 四 | 教學方式 | （有包含者請打，可複選）  　□ 1.提供線上課程主要及補充教材  　□ 2.提供線上非同步教學  　□ 3.有線上教師或線上助教  　□ 4.提供面授教學，次數：＿＿次，總時數：＿＿小時  　□ 5.提供線上同步教學，次數：＿＿次，總時數：＿＿小時  說明：請依課程規劃勾選，以上述範例需勾選1、2、3、4，面授次數：9次，總時數：18小時（面授次數與時數均含期中考、期末考、專題報告等） |
| 五 | 學習管理系統 | 呈現內容是否包含以下角色及功能  （有包含者請打，可複選）  1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理  □ 個人資料  □ 課程資訊  □ 其他相關資料管理功能  2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能  □ 最新消息發佈、瀏覽  □ 教材內容設計、觀看、下載  □ 成績系統管理及查詢  □ 進行線上測驗、發佈  □ 學習資訊  □ 互動式學習設計(聊天室或討論區)  □ 各種教學活動之功能呈現 |
| 六 | 師生互動討論方式 | 1. E-mail：  2. 教室面授時間：（範例）每週三第6、7節。但若無安排面授（完全採遠距教學者），本欄請填寫「無」。  3. 互動方式：（範例）包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動。 |
| 七 | 作業繳交方式 | （有包含者請打，可複選）  　□1.提供線上說明作業內容  　□2.線上即時作業填答  　□3.作業檔案上傳及下載  　□4.線上測驗  　□5.成績查詢  　□6.其他做法（請說明） |
| 八 | 成績評量方式 | （範例）期中考30%、期末考40%、出席表現10%、實習成果20%，合計100%。**提醒：加總需為100%。** |
| 九 | 上課注意事項 | 請依需求填寫，若無，亦可免填。 |