

中央警察大學因應疫情 Line 網路教學操作程序

壹、建立 Line 課程群組

- 一、首先請同一班上課之學生代表協助建立該課程群組，通識課程請老師指定學生代表。
- 二、再邀請授課老師進入群組。
- 三、建立課程 Line 群組時，群組名稱格式如下：「期隊別-系別-課程名稱-授課教師」，例如：851-○○系-課程名稱-王○○。
- 四、請於 3 月 16 日 14 時前完成群組建置，並寄送 e-mail 回報，e-mail 信箱：cpu@mail.cpu.edu.tw。（信件標題範例：851-○○系已完成群組建置-學生○○○、86-1 通識課程多媒體設計與製作已完成群組建置-學生○○○）

貳、使用 Line 通話之 Live 直播（線上授課）

- 一、請開啟該課程群組聊天室。

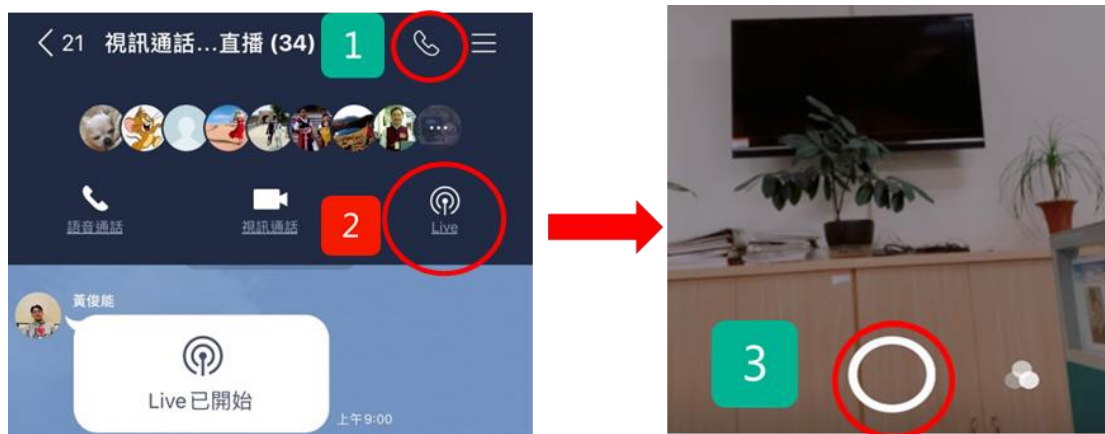


圖 1: 啟用 Live 直播教學

按上圖的圈開始直播

- 二、依序點選畫面右上方的「電話」圖示；「Live」功能，詳如圖 1，即可開始使用視訊直播教學。

參、使用 Line 視訊通話功能進行點名

一、依序點選畫面右上方的「電話」圖示；「視訊通話」功能，詳如圖 2，即可開始使用視訊通話。



圖 2: 啟用視訊通話功能

二、利用 Line 視訊通話功能，教師即可進行線上點名，確認學生已上線親自上課（可查驗學生臉部畫面進行確認）。

三、結束視訊通話時，每個人都必須確認已「關閉通話」。

肆、上課資料檔案分享

一、授課資料可使用電子郵件先行寄給學生閱讀。

二、授課資料亦可使用 Line 的檔案傳送功能，提供資料分享，詳如圖 3。

(一) 進入該課程群組。

(二) 點選訊息輸入欄位旁的「+」圖示。

(三) 選擇希望送出的資訊並完成傳送操作。



圖 3: Line 的檔案傳送功能

伍、課程查核

- 一、線上教學時間，依本學期選課確認後之課程時間上課（調、補課者亦依事先填報補課時間上課），以避免線上衝堂。
- 二、為查核線上教學情形，請該課程學生代表截取 Line 上課畫面（上課開始 1 分鐘內及課程結束前 1 分鐘內，各 1 個畫面），於當日 22 時前將截圖貼於 1 頁 word 檔，檔案之檔名格式如下：「期隊別-系別-上課日期-課程名稱-授課教師-學生代表」，例如：851-○○系-1090416-○○法-何○○-學生林○○。
e-mail 至網址：cpu@mail.cpu.edu.tw（信件標題同檔案檔名）。
- 三、另請該課程學生代表同步至教務系統課業登記卡頁面點選正常到課，若未能於課程時段上課，請填寫補課時間。

陸、資料安全與注意事項

- 一、老師上課需符合資訊安全及相關機密資料保護之要求，教學內容若涉及國安、敏感議題考慮隱私保護者，不建議於視訊平台教學。
- 二、本校師生配合防疫，無網路設施的師生，請先備齊辦理遠距教學所需之設備網路並自行下載安裝 Line 免費程式。
- 三、教師若有其他遠距教學授課管道，請事先報備教務處（或推廣教育訓練中心），並依上述課程查核程序，截取上課畫面。

柒、其他操作說明

有關 Line 各項操作說明，請參閱官方網站 <https://help.line.me/>