

中央警察大學 112 學年度研究所入學須知

教務處 112/7/12 製

壹、入學報到時間

- 博、碩士班新生應於 112 年 8 月 18 日（星期五）上午親自到校辦理入學手續。為免錄取人員於報到時等候時間過長，爰以分流辦理，相關報到時間說明如下：
 - （一）博士班：10 時至 11 時。
 - （二）碩士班：
 1. 在職全時生：8 時 30 分至 10 時。
 2. 一般全時生：8 時 30 分至 10 時。
 3. 部分時間在職進修生：10 時至 11 時。
- 碩士班未曾接受本大學（前身為中央警官學校）養成教育（養成教育係指經本校專修科二年制、學士班四年制或學士班二年制技術系畢業）之全時生，應於 112 年 8 月 18 日報到後即開始接受新生預備教育。

貳、報到地點：本校（桃園市龜山區大崗里樹人路 56 號）

- 博士班：各研究所
- 碩士班：教學大樓

參、應繳驗文件、費用

一、上網登錄與筆填文件

請錄取人員於 112 年 8 月 11 日起至 112 年 8 月 17 日止，至本校「新生資料管理系統」（<https://staffairs.cpu.edu.tw/freshman/>）詳實登錄資料，相關表件登錄完成後，請列印、簽名並於報到時繳交，以利報到作業之進行。如資料登錄不完整，報到時需現場上網補登後，方屬完成報到手續。

相關表件如下：

- 入學志願書（博、碩士班部分時間在職進修生及一般生免繳）
- 入學保證書（博、碩士班部分時間在職進修生及一般生免繳）
- 中央警察大學研究生學籍記載表（貼妥近 3 個月內 2 吋彩色正面半身脫帽相片及身分證正反面影本）
- 兵役資料表（女生及碩士班部分時間在職進修生免繳）

二、攜帶繳驗文件

- 繳驗碩（學）士學位證書或同等學力證明文件正本，以及繳交影本 1 份。
- 攜帶最近 2 吋彩色正面半身脫帽相片電子檔以提供至各系所辦公室（碩士班部分時間進修生及博士班學生）或研究生中隊（碩士班在職全時生及一般全時生），俾利製作學生證。
- 考試院銓敘部審定合格實授現職銓敘函正本，以及繳交影本 1 份（軍職、教職人員及一般生免繳驗）。
- 服務機關所核發之最近二年（110、111 年）考績通知書正本或補發之證明文件正本，以及繳交影本各 1 份（軍職、教職人員及一般生免繳驗）。
- 軍職及教職人員繳交在職證明。

三、費用

- 日用品代辦費請於 112 年 8 月 18 日新生報到時繳驗劃撥單收據（曾接受本大學養成教育之碩士班在職全時生日用品自備，無需繳交代辦費；部分時間在職進修生及博士班學生免繳）。
- 學雜費請於 112 年 8 月 24 日後至「新生資料管理系統」（<https://staffairs.cpu.edu.tw/freshman/>），下載註冊繳費單，並於 112 年 8 月 30 日註冊日前完成繳費（碩士班在職全時生免繳）。

肆、新生預備教育

- 對象：未曾接受本大學養成教育之碩士班全時研究生。
- 時間：112 年 8 月 18 日起至 8 月 25 日止，經驗收合格後放假，期間須住宿接受研究生中隊培訓。（詳情請洽研究生中隊：03-3282321 轉 4212）
- 新生預備教育期間需接受跑步訓練，請自備慢跑鞋。
- 受訓期間請勿攜帶過多現金（校內郵局有提款機可供提領）及貴重物品（例如筆電、平板電腦、相機…等項）。除手錶外，隨身不得佩掛其他飾品配件（例如項鍊、手鐲、手鍊、戒指、耳環等）。

伍、代辦物品（碩士班全時生用）

一、代辦物品

- （一）因團體生活所需，由本校代為統一訂購特定生活物品。
- （二）碩士班一般全時生及未曾接受本大學養成教育之在職全時生，有

關「新生代辦物品項目價格明細表」及「劃撥單」請至本校公告網頁下載。

(三) 上揭費用劃撥後請妥善留存收據，並於112年8月18日新生報到時繳交劃撥單收據。

(四) 本校畢業之在職全時生，本校不代購日常用品，無需繳交代辦費，請自備符合本校規範之制式寢具及生活物品，經檢查不符標準或未自備者，自行至本校學員生消費合作社自費選購。

二、個人應自購(備)物品

請參閱「中央警察大學研究生中隊新生報到注意事項」。

陸、新生報到流程表

時間	流 程	負 責 單 位
08:30 / 10:00	新生報到(在職全時生、一般全時生) 地點：教學大樓	教務處(註冊組) 學務處 學生總隊
08:30 / 10:00	碩士班服裝套量(在職全時生、一般全時生選購)	學生總隊
10:00 / 11:00	新生報到(部分時間進修生) 地點： ◇ 博士班：各研究所 ◇ 碩士班：教學大樓	教務處(註冊組) 學務處 學生總隊
10:00 / 11:00	學生總隊時間 (在職全時生、一般全時生) 地點：研究生中隊文康室	學生總隊
11:00 / 12:00	各系所時間	各系所
12:00	全時生 (一般生、未接受本大學養成教育之在職全時生) ◇ 新生預備教育	研究生中隊

柒、始業活動

- 始業活動於112年8月29日至31日實施，相關課程內容請逕洽各研究所。

- 112 學年度第 1 學期全時生收假時間：112 年 8 月 28 日（星期日）21 時。

捌、注意事項

- 新生未按規定時間報到入學者，撤銷入學資格。
- 新生接到入學通知後，應詳閱本須知，切實依照規定辦理。
- 應繳驗文件須自行備妥，按入學報到程序表，檢齊書表文件、應備物品，辦理報到手續。
- 112 學年度行事曆請自行至本校網頁下載參閱。（本校網站首頁/分眾導覽/學生/本校校曆）
- 因應嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情，為落實防疫，避免群聚，報到當日相關防疫管制措施及須配合事項，將於本校網站另行公告，請隨時注意密切查看並配合辦理。
- 新生學號預定 112 年 8 月 24 日下午於本校網站公告；有關選課事宜，屆時併同說明，請自行下載參閱。